

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

V O D I C
za pristup informacijama
u posjedu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore

Podgorica, april 2009. godine

1. Uvod

Vodic je sacinjen sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (»Sl. list RCG«, br. 68/05).

Vodic ce Vam pomoci da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i obavještava Vas o Vašim pravima u skladu sa odredbama Zakona.

2. Osnovni podaci o Zavodu za zapošljavanje Crne Gore

Sjedište i adresa Zavoda za zapošljavanje Crne Gore: Bulevar revolucije 5, Podgorica, tel: 020 (405-271, 405-272, 243-982 fax); E-mail: zzzcg@t-com.me , web sajt www.zzzcg.org

3. Vrste informacija koje su u posjedu Zavoda za zapošljavanje

3.1. Sektor za zapošljavanje

Podaci o nezaposlenim licima

Podaci o nezaposlenim strancima sa odobrenim stalnim nastanjenjem

Podaci o izdatim dozvolama za zapošljavanje i dozvolama za sezonski rad

Podaci o oglašenim slobodnim radnim mjestima

Podaci o programima pripreme za zapošljavanje

- osposobljavanje pripravnika za samostalan rad;
- strucno osposobljavanje za poslove I i II stepena strucne spreme i osnovno obrazovanje;
- prekvalifikacija za sticanje drugog zanimanja istog ili nižeg stepena strucne spreme;
- dokvalifikacija radi sticanja znanja koja predstavljaju razliku programskih sadržaja u okviru zanimanja i stepena strucne spreme;
- specijalizacija radi sticanja i inoviranja znanja u okviru stepena strucne spreme;
- priprema za sezonsko zapošljavanja;
- priprema za zapošljavanje u inostranstvu;
- stvaranje uslova za zapošljavanje invalidnih lica;
- profesionalna orijentacija omladine i lica koja traže zaposlenje;
- stipendiranje nezaposlenih lica za deficitarna zanimanja;
- organizovanje drugih oblika pripreme (kursevi iz oblasti informatike, stranih jezika i dr.)

Podaci o finansiranju, odnosno sufinansiranju otvaranja novih radnih mjesta

Podaci o javnim radovima (državni i lokalni)

Podaci o zapošljavanju naših gradana u inostranstvu

3.2. Biroi rada sa sjedištem u Podgorici, Baru, Bijelom Polju, Beranama, Nikšiću, Pljevljima i Herceg Novom

- podaci o nezaposlenim licima;
- podaci o nezaposlenim strancima sa odobrenim stalnim nastanjenjem;
- evidencija o izdatim dozvolama za zapošljavanje i dozvolama za sezonski rad;
- podaci o oglašenim slobodnim radnim mjestima;
- podaci o programima pripreme za zapošljavanje (osposobljavanje pripravnika, stručno osposobljavanje za poslove I i II stepena stručne spreme, prekvalifikacija, dokvalifikacija, specijalizacija, sezonsko zapošljavanje, zapošljavanje u inostranstvu, zapošljavanje invalidnih lica, profesionalna orijentacija, stipendiranje za deficitarna zanimanja, priprema za tržište rada i dr.);
- podaci o javnim radovima;
- podaci o programima samozapošljavanja;
- podaci o radnom angažovanju nerezidentnih fizičkih lica;
- podaci o korisnicima novcane naknade.

3.3. Sektor za istraživanje, razvoj i kreditiranje samozapošljavanja

Podaci iz statistike i analitike

- nezaposlenost;
- tražnja radne snage;
- ponuda radne snage;
- lica koja prvi put traže zaposlenje;
- prijavljeni za zaposlenje po prestanku radnog odnosa;
- broj lica pasiviranih sa evidencije;
- novcana naknada;
- višak radnika(nezaposlena lica kojima je otvaranjem stecajnog postupka prestao radni odnos);
- invalidi rada;
- izvještaj o novozaposlenim licima.

Podaci iz privatizacije

- podaci o transformisanim društvima u kojima je Zavod za zapošljavanje jedan od akcionara;
- podaci o privatizaciji društava u kojima je Zavod za zapošljavanje prodao svoje akcije;
- podaci o društvima u kojima je Zavod za zapošljavanje akcionar, a cijje se akcije trenutno prodaju.

Podaci o kreditima

- program samozapošljavanja – informacije i uslovi konkursa;
- pregled predatih projekata;
- odobreni krediti po regionalnim komisijama;
- pregled odobrenih kredita;
- pregled predatih projekata;
- pregled odobrenih kredita.

3.4. Sektor za pravne i opšte poslove

Podaci o nezaposlenim strancima sa odobrenim stalnim nastanjenjem

- djelovodnik (glavni);
- upisnik za reviziju;
- upisnik za radne dozvole;
- popis akata;
- interne dostavne knjige;
- dostavna knjiga;
- knjiga pošte;
- evidencija o izdatim radnim dozvolama strancima;
- maticna knjiga;
- ugovori o radu zaposlenih;
- struktura zaposlenih (kvalifikaciona, polna, starosna);
- lista kategorija registraturskog materijala sa rokovima cuvanja.

3.5. Sektor za ekonomske poslove

- podaci o budžetu Zavoda i njegovom izvršenju;
- završni racun Zavoda;
- dnevnik i glavna knjiga;
- finansijska evidencija i pojedinačna finansijska dokumenta;
- podaci o osnovnim sredstvima Zavoda;
- podaci o javnim nabavkama.

3.6. Sektor za informatiku

- podaci o nezaposlenim licima;
- podaci o nezaposlenim strancima sa odobrenim stalnim nastanjenjem;
- podaci o oglašavanju slobodnih radnih mjesta i zapošljavanju;
- podaci o programima pripreme za zapošljavanje;
- podaci o izdatim radnim dozvolama;
- podaci o programu samozapošljavanja.

3.7. P.J. Centar za ljudske resurse

- podaci o analizama tržišta rada;

- izvještaji o aktivnostima Zavoda na strucnom osposobljavanju odraslih.

4. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

4.1. Pokretanje postupka

- postupak se pokrece pisanim zahtjevom;
- obrazac zahtjeva se može dobiti u Zavodu za zapošljavanje (kancelarija arhive), a isti se nalazi na Web-sajtu Zavoda;
- na zahtjev se ne placa administrativna taksa.

4.1.1. Zahtjev treba da sadrži:

- osnovne podatke o traženoj informaciji;
- nacin na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište) odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomocnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

4.2 Nacin podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi Zavoda ili biroa rada;
- putem pošte, na adresu Zavoda, Bulevar revolucije 5, Podgorica;
- na E-mail zzzcg@t-com.me

4.3. Nacin ostvarivanja prava na pristup informaciji

4.3.1. Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju, u prostorijama Sektora Zavoda i biroa rada, nadležnih za davanje informacija;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama sektora Zavoda i biroa rada;
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevodenjem informacije od strane Zavoda i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4.4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- po zahtjevu se rješava u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva;

- protiv zaključka i rješenja Zavoda po zahtjevu za pristup informacijama se može izjaviti žalba Ministarstvu rada i socijalnog staranja.

4.5. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevodenja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupku placaju se prije izvršenja rješenja;
- invalidna lica oslobođena su troškova plaćanja postupka;
- troškovi narezivanja podataka na CD – 1,5 €
- snimanje podataka na disketi - 0,50 €
- fotokopiranje za jednu stranicu A 4 formata – 0,50 €
- troškovi poštarine – 1,00 €
- troškovi postupka uplaćuju se na račun br. **832-3201-03** kod Trezora

5. Ovlašćena i odgovorna lica

Direktor: Zoran Jelic

Pomoćnici direktora: Ratko Bakrac, Bratislav Vukcevic, Vesna Dragutinovic, Zorica Cupic, Željko Zoric.

6. Objavljivanje vodica

Ovaj vodič je objavljen u »Biltenu Zavoda« i na web-sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

D I R E K T O R

Zoran Jelic