

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 19.10.2018				
Орг. јед.	Клас. знак	Редни број	Прилог	Вриједност
0601	100	65		

Podnosilac zahtjeva: [redacted]

Adresa [redacted] bb

Kontakt [redacted]

Datum: 19.10.2018.g.

ZAVOD ZA ZAPOS LJAVANJE CRNE GORE
n/r Enesi Rastoder

Podgorica

Predmet: Slobodan pristup infomacijama

Shodno Zakonu o slobodnom pristupu infomacijama, molim Vas da mi putem dostavljanja kopija traženih informacija, putem poste dostavite:

1. Podatke u vezi službenih putovanja (svih zaposlenih u Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom) tokom 2015, 2016, 2017 i 2018 godine (zaključno sa 19.10.2018.godine). Tražim da mi dostavite (Naloge za službena putovanja; putne racune, fiskalne racune i priznanice kao i Izvestaje o završenom službenom putovanju).

Napomena: Naglasavam da se nalazim u stanju socijalne potrebe a prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama (Clan 33, stav 4) troškove postupka za pristup informacijama snosi organ vlasti (u ovom slucaju Zavod).

Kao dokaz navedenog, u prilogu vam dostavljam kopiju poslednjeg cekaa socijalne pomoci (za septembar 2018.godine).

PODNOŠILAC ZAHTEVA

[redacted signature area]

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Broj:UPI br. 0601-100/65-18

Podgorica, 26. novembar 2018. godine

Zavod za zapošljavanje Crne Gore na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ 44/12 i 30/17), člana 46 stav 1 i člana 116 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG“ br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) postupajući u predmetu po zahtjevu za slobodan pristup informacijam _____:a iz Berana _____ donosi,

RJEŠENJE

1. Usvaja se zahtjev _____ iz Berana od 19.10.2018 za pristup informaciji – dokumentu:

- Podacima u vezi službenih putovanja (svih zaposlenih u Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom) tokom 2015, 2016, 2017. i 2018. godine (zaključno sa 19.10.2018. godine), i
- nalogima za službena putovanja, putnim računima, fiskalnim računima i priznanicama kao i izvještajima o završenom službenom putovanju.

2. Pristup informacijama iz tačke 1 ovog rješenja ostvariće se dostavljanjem akta i dokumentacije Sektora za finansijsko računovodstvene poslove i javne nabavke Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, broj 02-100/65 od 13.11.2018 godine, podnosiocu zahtjeva na adresu, putem pošte.

3. Troškova postupka nije bilo.

4. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

O b r a z l o ž e n j e

_____ dnio je dana 19.10.2018 godine, zahtjev za slobodan pristup informacijama, kojim je tražio pristup informaciji:

- podacima u vezi službenih putovanja (svih zaposlenih u Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom) tokom 2015, 2016, 2017. i 2018. godine (zaključno sa 19.10.2018. godine), i
- nalogima za službena putovanja, putnim računima, fiskalnim računima i priznanicama kao i izvještajima o završenom službenom putovanju.

U postupku po zahtjevu ovaj organ je našao da se predmetna informacija iz tačke 1 dispozitiva rješenja nalazi u njegovom posjedu, čime su se stekli uslovi za primjenu člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, da se podnosiocu zahtjeva dozvoli pristup informaciji.

Postupajući u skladu sa članom 13 i 21 stav 1 tačka 1 Zakona, Zavod za zapošljavanje Crne Gore, riješio je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Odredbom člana 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama regulisano je da žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

Članom 116 Zakona o upravnom postupku propisano je da kad je upravni postupak pokrenut na zahtjev stranke, javnopravni organ zahtjev može usvojiti u cjelosti ili djelimično , odnosno odbiti.

Troškove postupka shodno članu 33 stav 4 Zakona o slobodnom pristupu informacijama snosi organ vlasti.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Dostaviti:

1x podnisiocu zahtjeva

1x 06

1x a/a



Ovlašćeno službeno lice
Gordana Prelević

Naziv organizacije

Broj 10-19/54

08. 06. 2015

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca* SLAVICA RADUSNOVIĆ

Raspoređen-na* na poslove radnog mjesta

KLINIČKA BOLNIČA ZA PROF. ZHIVAS

upućuje se na službeni put 10. 06. 2015 godine u

AUBRYANU / SLOVENIJA

sa zadatkom

POSJETA INSTITUCIJAMA ZA
RADNU REHABILITACIJU TEŽE
ZAROSLIH LICA

Na službenom putu koristiti će prevozno sredstvo

AVION

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 53 €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 12. 06. 2015 god.

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

222,00

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

500,00



Nalogodavac,

*nepotrebno precrtati

Na osnovu predjelog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći:
PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	u.....čas.				
10.6.2015	14				
12.6.2015	18	2		53,00	106,00
od	do	Vista prevoza	km.	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
ps putnici za putovanje 0.150 / 14/106					
SVEGA					
172,54					
278,54					
500,00					
Primljena akontacija					
291,46					
Broj priloga:		Ostaje za isplatu - uplatu			
u R		02.07.2015		godine	

[Signature]
 (podnosioc racuna)

računa od € na teret dana godine

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

U na teret dana godine
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nadgledavac,

Isplatio €
 Naplatio €
 E. Papajnik,



(podnosioc racuna)


PLAZA
 HOTEL
 LJUBLJANA

Slavica Radusinović
/
Montenegro

Room No. : 719
 Arrival : 10.06.15
 Departure : 12.06.15
 Page No. : 1 of 1
Folio No. : 15014106
Invoice No. :
 Date: : 12.06.15
 Confirmation No. : 263401
 Cashier No. : 6
 Tax Id :
 Due date : 12.06.15

INVOICE

Date	Description	Charges EUR	Credits EUR
11.06.15	Accommodation	170.00	
11.06.15	City Tax Adult	2.54	
12.06.15	Cash Payment		172.54

Total	172.54	172.54
	Balance EUR	0.00

	Net Amount EUR	Vat Amount EUR	Gross Amount EUR
VAT 9.5%	155.25	14.75	170.00
City tax	2.54		2.54
	155.25	14.75	172.54



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Broj: 02 - 16/10

Podgorica,

08. 06. 2015

Na osnovu člana 20 Statuta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (»Sl.list RCG«, br. 57/10 i 49/13), donosim

RJEŠENJE

1. Slavici Radusinović, načelnici Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica s invaliditetom, odobrava se službeni put u Ljubljanu/Slovenija, u periodu 10. - 12. juna 2015.g, shodno Odluci o imenovanju Komisije za koordinaciju aktivnosti osnivanja Centra za radnu integraciju teže zapošljivih lica u Podgorici, radi posjete specijalizovanim institucijama/centrima koji sprovode profesionalnu rehabilitaciju teže zapošljivih lica.
2. Imenovanj se odobravaju troškovi službenog puta i to:
 - Troškovi prevoza
 - Troškovi smještaja
 - Troškovi za ishranu (dnevnic)
3. Imenovana je u obavezi da podnese izvještaj za službeno putovanje i odgovarajuću finansijsku dokumentaciju Službi za računovodstveno-finansijske poslove i javne nabavke radi pravdanja putnih troškova, u roku od sedam dana od dana završetka službenog putovanja. Obračun troškova službenog putovanja izvršiće se u skladu sa Uredbom o naknadama i drugim primanjima državnih službenika i namještenika (»Sl.list RCG«, br. 26/12).
4. Rješenje će realizovati Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove.

Dostaviti:

- imenovanj
- 10/Službi za finansijsko-računovodstvene poslove
- 09/Službi za kadrovske i opšte poslove
- a/a

DIREKTORICA
 Jekica Jelić





Crna Gora

Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Broj: 100-68/2015
Podgorica, 1.06.2015. godine

Na osnovu člana 27 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RCG", broj 38/03 i „Službeni list CG”, br. 22/08 i 41/11) i člana 53 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", br. 5/12, 25/12 i 61/12) ministar rada i socijalnog staranja, donosi

ODLUKU

o imenovanju Komisije za koordinaciju aktivnosti osnivanja
Centra za radnu integraciju teže zapošljivih lica u Podgorici

1. Imenujem Komisiju, u sastavu:
 - Edina Dešić Perazić-Ministarstvo rada i socijalnog staranja;
 - Vukica Jelić - Zavod za zapošljavanje Crne Gore;
 - Ranka Pavićević- Ministarstvo rada i socijalnog staranja;
 - Ana Leković - Ministarstvo rada i socijalnog staranja;
 - Vesna Dragutinović - Zavod za zapošljavanje Crne Gore;
 - Slavica Radusinović – Zavod za zapošljavanje Crne Gore;
 - Katarina Bijelić – Centar za socijalni rad Podgorica;

2. Zadatak Komisije iz tačke 1 ove odluke je da:
 - predloži plan i način realizacije izrade elaborata o osnivanju i poslovanju Centra za radnu integraciju teže zapošljivih lica u Podgorici;
 - ostvaruje saradnju sa institucijama i organizacijama čije je učešće neophodno u realizaciji aktivnosti osnivanja Centra;
 - predloži način organizovanja, rada i finansiranja Centra;
 - prati realizaciju aktivnosti organizovanja Centra,
 - i obavlja druge zadatke u cilju funkcionisanja Centra.

3. U radu ove komisije, po potrebi se mogu angažovati i državni službenici iz drugih ministarstava ili samostalnih organa uprave, kao i stručnjaci izvan organa državne uprave.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Obrazloženje

Na tržištu rada Crne Gore nalazi se sve više lica sa invaliditetom, sa preprekama koje ih onemogućavaju da se ravnopravno uključuju u rad sa ostalim licima i da budu konkurentna na tržištu rada. Takođe, neophodno je i djeci i omladini, u cilju prevencije problema budućeg zapošljavanja, kroz realizaciju postojećih i novih programskih sadržaja, omogućiti da od najranijeg uzrasta ostvaruju punije učešće u životnim aktivnostima, bolje rezultate u školi, kao i da razvijaju očuvane sposobnosti.

Ovi razlozi, kao i činjenica da je u našem sistemu prihvaćena savremena definicija invalidnosti (medicinsko –socijalni model), prema kojoj se invalidnost ne određuje samo u okviru medicinskog modela, već u interakciji sa različitim barijerama, doveli su do nastanka ideje o osnivanju Centra za radnu integraciju teže zapošljivih lica u Podgorici.

Centar bi predstavljao realizaciju strateškog plana djelovanja socijalnih partnera u Crnoj Gori, u pravcu obezbjeđivanja zdravstvenih, socijalnih, obrazovnih, radno terapeutskih, usluga profesionalne rehabilitacije i drugih usluga licima sa invaliditetom, počev od predškolskog uzrasta (bez obzira na vrijeme i okolnosti nastanka oštećenja), u skladu sa njihovim realnim potrebama i po međunarodnim standardima.

Kako se radi o projektu od velikog značaja za Crnu Goru, neophodno je, u cilju osnivanja Centra sprovesti određene aktivnosti, uz učešće više institucija i organizacija, te je odlučeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

Dostaviti:

- članovima Komisije
- a/a



MINISTAR
Zorica Kovačević

IZVJEŠTAJ

Predstavnici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, u sastavu: Vukica Jelić, direktorica Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i Slavica Radusinović, načelnica Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, sa predstavnicima Ministarstva rada i socijalnog staranja, Edinom Dešić Perazić, V.d. Generalnom direktoricom u Ministarstvu i Katarinom Bijelić, stručnim socijalnom radnicom Centra za socijalni rad Podgorica, kao članovi Komisije za koordinaciju aktivnosti osnivanja Centra za radnu integraciju teže zapošljivih lica u Podgorici, boravili su u Republici Sloveniji - Ljubljana, u periodu od 10.06.2015.godine do 12.06. 2015. godine.

Cilj posjete je obilazak specijalizovanih institucija – centara, u kojima se realizuju programi obrazovanja, osposobljavanja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom, kako bi se predstavnici Crne Gore informisali o praksi i iskustvu jednog modernog razvijenog sistema u ovim oblastima i koristili dosadašnja iskustva Slovenije kod osnivanja i funkcionisanja Centra za radnu integraciju teže zapošljivih lica u Podgorici.

Tom prilikom, predstavnici Crne Gore su posjetili: Centar za osposobljavanje, vaspitanje i obrazovanje Janeza Levca; CIRIUS Kamnik (Centar za obrazovanje, rehabilitaciju i osposobljavanje); Zavod »Papilot« i Univerzitetiški rehabilitacijski institut Republike Slovenije »Soča«. Takođe, posjetili su Zavod Republike Slovenije za zapošljavanje.

Centar za osposobljavanje, vaspitanje i obrazovanje Janeza Levca - Ljubljana je obrazovni centar za osnovno i srednje obrazovanje lica sa intelektualnim smetnjama, koje u okviru svoje organizacije ima organizacionu cjelinu za osposobljavanje u prehrambenoj djelatnosti za zanimanje - pekar, kao i radni centar za zapošljavanje lica koja su završila školovanje u ovoj ustanovi i imaju ispod 30% preostalih radnih sposobnosti.

Centar za obrazovanje, rehabilitaciju i osposobljavanje CIRIUS – Kamnik je centralna državna specijalizovana ustanova za vaspitanje i obrazovanje djece i omladine sa motoričkim smetnjama ili različitim dugotrajnim oboljenjima. U njemu se realizuju vaspitno-obrazovni programi na nivou osnovnog i srednjeg obrazovanja (administrativna, ekonomska, elektrotehnička i informatička usmjerenja) odnosno nude zdravstvene usluge visokog nivoa, koje pored specijalističkih ambulanti razvijaju savremene metode fizioterapije, radne terapije, logopedске terapije, hipoterapije i zdravstvene njege. Korisnici usluga Centra imaju mogućnost odabira slobodnih aktivnosti, prilagođenih sportova, kao i projekata koji ih povezuju sa okruženjem i školom za samostalni život.

Univerzitetiški rehabilitacijski institut Republike Slovenije - SOČA je centralna nacionalna zdravstvena institucija, tj. vrhunska ustanova koja izvršava najzahtjevnije naloge na

području medicinske rehabilitacije. Pored medicinske rehabilitacije, u okviru organizacione jedinice - Centar za profesionalnu rehabilitaciju, realizuju se i grupni i individualni programi rehabilitacijske procjene i profesionalne rehabilitacije po utvrđenim standardima, koji čine sastavni dio sveobuhvatne kompleksne rehabilitacije lica sa invaliditetom. U okviru Instituta posluje Razvojni centar za profesionalnu rehabilitaciju, koji usklađuje i koordinira stručni razvoj na ovom području, utvrđuje standarde za programe profesionalne rehabilitacije i standarde za osposobljavanje stručnog kadra koji realizuje ove programe, vrši analize i druge poslove iz ove oblasti.

Zavod »Papilot« -Zavod za unapređivanje i razvoj kvaliteta života ima razgranatu organizacionu strukturu, koja udružuje različite vrste djelatnosti i svaka je na svoj način značajna za lica sa invaliditetom, koja se u njih uključuju, i to: programe radne rehabilitacije, program socijalnog uključivanja, osposobljavanje na konkretnom radnom mjestu, programi javnih radova, i dr.

U realizaciji programa, ključni partneri navedenih ustanova, su: Ministarstvo rada porodice i socijalnog staranja, Zavod za zapošljavanje Slovenije, Fond za penzijsko-invalidsko osiguranje Slovenije, nacionalne i međunarodne organizacije, kao i preduzeća za zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

Predstavnici Crne Gore su posjetili i Zavod Republike Slovenije za zapošljavanje. Na sastanku su razmijenili iskustva sa menadžmentom Zavoda Slovenije u pogledu obavljanja poslova iz okvira nadležnosti ovih institucija, a posebno iz oblasti profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom.

Posjeta navedenim institucijama je bila sadržajna i ostvaren je cilj, jer će se u konstituisanju Centra za radnu integraciju teže zapošljivih lica Crne Gore koristiti iskustva Slovenije, prilagođena našim uslovima.

IZVJEŠTAJ SAČINILA


Slavica Radusinović

Naziv organizacije

Broj 10-17/128

29. 10. 2015

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca* SLAVICA RADUSINOVIĆ

Raspoređen-na* na poslove radnog mjesta NAČELNICA FONDA ZA
PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAP. LICA SA INVALIDITETOM
upućuje se na službeni put 29. 10. 2015. godine u BIJELO POLJE

sa zadatkom OBILAZAK IZVOĐAČA PROJEKATA
GRANT SEMA

Na službenom putu koristiti će prevozno sredstvo SLUŽBENI AUTOMOBIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do god.

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: ZAVUDA ZA ZAPOSILJAVANJE
CRNE GORE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogođavac,

[Handwritten signature]

*nepotrebno precrtati

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	29.10.2015	u	6	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan dolaska	29.10.2015	u	21	čas.				1	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km.	€					
Ostalo										
svega								18,00		
Primljena akontacija								/		
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu		18,00		
u						dana		godine		
						11.12.2015				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € slovima:

..... na teret

u dana godine

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva,

Nalagodavac,

Isplatio €
Naplatio €

Blagajnik,

Primio €
Vratio €

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 10-17/127

29. 10. 2015

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca* STANKO LAKOVIĆ

Raspoređen-na* na poslove radnog mjesta SAMOŠTALNI SAVJETNIK III
ZA ZAPOSŁJAVANJE LICA SA INVALIDITETOM
upućuje se na službeni put 29. 10. 2015 godine u BISERU POLJE

sa zadatkom OBILAZAK IZVOĐAČA PROJEKATA
GRANT JEMA


Na službenom putu koristiti će prevozno sredstvo SLUŽBENI AUTOMOBIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do god.
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku
od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE
CRNE GORE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €


*nepotrebno precrtati




Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska..... u..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan dolaska..... u..... čas.					
	29.10.2015	6			18,00	18,00
	29.10.2015	21		1		
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km.	€	
Ostalo						
svega					18,00	
Primljena akontacija					7,00	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	18,00
U <u>PG</u> dana <u>11.12.2015</u> godine <u>[Signature]</u> (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € slovima:

..... na teret

U dana godine

Likvidirao, [Signature]

Rukovodilac računovodstva,

Nalagodavac, [Signature]

Isplatio €
Naplatio €

Blagovnik, [Signature]

Primio €

Vratio €

18,00

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj 10-17/114

16. 05. 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca* Marko Stanić

Raspoređen-na* na poslove radnog mjesta самооцанами објектима III у Српској

upućuje se na službeni put 17. 05. 2016 godine u Београд

и Мојковцу
sa zadatkom провера реализације пројекта
градње мена

Na službenom putu koristiti će prevozno sredstvo собајем аутомобила

Dневница за ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do god.

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti će pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: Залог за зајамованост
Црне Горе

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac,

*nepotrebno precrtati

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>17.05.16</u> u <u>7</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €		SVEGA €	
		Dan dolaska <u>17.05.2016</u> u <u>21</u> čas.			<u>1</u>	<u>18</u>	<u>0</u>	<u>18</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km.	€			
	<u>Podgorica</u>	<u>B. Plo</u>	<u>autobus</u>					
	<u>1 stopa</u>		<u>8x2=</u>		<u>16</u>	<u>00</u>		
								<u>16,00</u>
Ostalo								
svega							<u>34</u>	<u>00</u>
Primljena akontacija							<u>-</u>	<u>-</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu			<u>34</u>	<u>00</u>	
u <u>PG</u> dana <u>20.5.16</u> godine			(podnosioc računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € slovima:

..... na teret

..... dana godine

U
Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva,

Nalogodavac,

Isplatio € - 34,00
Naplatio

Blagajnik



PREDUZEĆE 222 CG

Br. 10/17-114 200

28. 04. 2016

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca STANKO LAKOVIĆ

raspoređen-a na poslove SAMOŠT. SINJETNIK III
ZA ZAPOSJAVANJE LICA S INVALIDITETOM

otputovaće službeno dana 18. 05 2016 u
BEOGRAD I SRBIJA

sa zadatkom

UČEŠĆE NA REGIONALNOJ KONFERENCIJI
"ZAPOSJAVANJE TEŽE ZAPOSJLIVIH
GRUPA"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AVION

u povratku: AVION

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 54,00

Na putu će se zadržati najduže do 20. 05 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

222 CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 300,00



Nalogodavac.

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	18.5.2016	u	14	sati	Broj sati	Broj dnev	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	25.5.2016	u	10	sati			2	54,00
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
					TAXI		15,00		
									15,00
Ostalo	Pesa u frakci 26.5/2016						157,58	157,58	
								Syega	280,58
								Primljena akontacija	300,00
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		19,42	
U PG dana 31.5.2016						(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____
 U _____ dana _____ 200 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva, _____ Nalogodavac, _____
 Isplatio € -19,42 Platilo € -19,42
 Naplatio _____ Vratio _____
 (blagajnik) (podnosilac računa)



BEOGRAD
 PLJEVALJSKA 2ž
 0800 11 9803
 Besplatan poziv sa fiksnog telefona
19803
 065/4-88-99-77
 069/4-88-99-77
 060/4-88-99-79

RAČUN Br. 24/16
 Bg. _____
 KORISNIK 222
 RELACIJA LK 16
 CENA 15 €
 (_____)
 PRTLJAG _____
 DATUM IZREME _____
 POTPIŠ IZREME: Kovačević preduzetnik
 Zemun, Slovenska 16

10

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Broj: 02 ~~16/17~~
28. 11. 2016
Podgorica, _____

Na osnovu člana 20 Statuta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (»Sl.list RCG«, br. 57/10, 49/13 i 21/16), donosim

RJEŠENJE

1. Stanku Lakoviću, samostalnom savjetniku III za zapošljavanje lica s invaliditetom, odobrava se službeni put u Beograd/Republika Srbija, u periodu 18. – 20. maj 2016.g, radi učešća na regionalnoj konferenciji pod nazivom „Zapošljavanje teže zapošljivih grupa“ koju organizuje Nacionalna služba za zapošljavanje Republike Srbije.
2. Imenovanom se odobravaju troškovi službenog puta i to:
 - Troškovi prevoza
 - Troškovi smještaja
 - Troškovi za ishranu (dnevnic)
3. Imenovani je u obavezi da podnese izvještaj za službeno putovanje i odgovarajuću finansijsku dokumentaciju Službi za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke radi pravdanja putnih troškova, u roku od sedam dana od dana završetka službenog putovanja. Obračun troškova službenog putovanja izvršiće se u skladu s Uredbom o naknadama i drugim primanjima državnih službenika i namještenika (»Sl.list RCG«, br. 26/12).
4. Rješenje će realizovati Služba za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke.



Dostaviti:

- imenovanom
- 10/Službi za finansijsko-računovodstvene poslove
- 09/Službi za kadrovske i opšte poslove
- a/a

TP MLADOST-TURIST AD

Bulevar Oslobođenja 56a
 11000 Beograd – Voždovac
 Republika Srbija
 PIB: 100002151
 Tekući račun: 170-300952571-65

HOTEL M * * * *

Bulevar Oslobođenja 56a
 11000 Beograd
 Tel: +381 (0)11 3090401
 Fax: +381 (0)11 3095501

Strana 1 od 1

LAKOVIĆ STANKO

Racun br. / Invoice no.: 2625/2016

Datum /Date: 20.05.2016

Datum i mesto izdavanja racuna: 20.05.2016, 11000 Beograd

Vreme / Time: 7:06

Datum i mesto prometa dobara i usluga: 20.05.2016, 11000 Beograd

Recepconer / Receptionist: Zoran Barjaktarović

Soba /Room: 326

Dolazak/ Arrival: 18.05.16

Ime gosta/ Guestname: LAKOVIĆ STANKO

Odlazak/ Departure: 20.05.16

Datum Date	Hotelske usluge Hotel Services	Usluge Services	Bor. taksa Tourist tax	Ukupno Total
18.05.16	Nocenje / Bed (1+0)	9.225,00	151,00	9.376,00
18.05.16	Veseraj / Laundry			350,00
19.05.16	Nocenje / Bed (1+0)	9.225,00	151,00	9.376,00

Rekapitulacija obracunatog PDV-a

Tar.	Osnovica	Stopa	Obracunat PDV	Ukupno
2	302,00	0,00 %	0,00	302,00
4	906,67	20,00 %	181,33	1.088,00
5	16.101,82	10,00 %	1.610,18	17.712,00
	17.310,49		1.791,51	19.102,00

Total (Euro)

155,30

Ukupno:

19.102,00

Popust:

0,00

Za uplatu:

19.102,00

Struktura placanja:

Kreditne kartice

19.102,00

= 18.752,00

€ 157,58

Devetnaesthiljadastodva i 00/100.

Gost

Recepconer

Naziv organizacije

Broj 10-17/148

07. 07. 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca* Алиолет Сивачко

Raspoređen-na* na poslove radnog mjesta содрештвен у

Бројер за ДР и заједничко муњао. мп

upućuje se na službeni put 7. 07. 2016 godine u Беоги Горе и

sa zadatkom контроле бројерога грама
и емо

Na službenom putu koristiti će prevozno sredstvo агадемо аутомобил

Dневница за ово службено путовање припада у износу од €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do god.

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 333 € 17

Odobravam isplatu akontacije u износу од €



Nalogodavac,

Алиолет Сивачко

*nepotrebno precrtati

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	07.07.16	u	čas.	8 ⁰⁰	Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan dolaska	07.07.16	u	čas.	2 ⁴⁵				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km.	€		
Ostalo									
								svega	18,00
								Primljena akontacija	18,00
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu				
U 12					dana 18.7.16				
					godine				
					(podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € slovima:

..... na teret

U dana godine

Likvidirao,
[Signature]

Rukovodilac računovodstva,

Nalogodavac,

[Signature]

Isplatio €
Naplatio €

Primio €
Vratio €

Blagajnik,
[Signature]

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 10-17/52

222CG

03.07.2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Stanka Labovic

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta samostalni saradnik III
za zapošljavanje lica sa invaliditetom

Upućuje se na službeni put dana 03.07. 2017 u Berane i
PJ Bjelo Polje

Sa zadatkom posjeta podružnim jedinicama

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeni automobil

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18 €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 04.07. 2017. godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

222CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,
[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ^{2017.} 03.07. u 09. čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po 18 ⁰⁰	SVEGA
	Dan povratka 07.07. u 22. čas.			2	18,00	36,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Ostalo						
					Svega	36,00
					Primljena akontacija	✓
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu		36,00	
U 20. dana 20.7. 2017.						
						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovim:

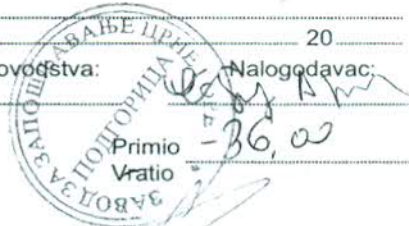
na teret

U dana 20

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio -36,00
Naplatio

Blagajnik:



(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

10-17/55

1.0.07.2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Laković Stanko

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

saupletnik u Fondu

za prof. rehabilitaciju

Upućuje se na službeni put dana

11 i 12.07.2017

u Mojkovac, Bijelo

Polje, Pljevlja i Zabljak

Sa zadatkom

posjeta opštinsma Mojkovac, Bijelo

Pljevlja i Zabljak

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

službeno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20..... godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>11.07.2017</u> u <u>8</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po <u>18,00</u>	SVEGA	
	Dan povratka <u>12.07.2017</u> u <u>20³⁰</u> čas.			<u>2</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>	<u>36,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
Ostalo							
					Svega	<u>36,00</u>	
					Primljena akontacija	<u> </u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu		<u>36,00</u>		
U <u>15</u> dana <u>20.7</u> 20 <u>17</u>							
(podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima:

..... na teret

U , dana 20

Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac: _____

Isplatio 36,00

~~Naplatio~~

Blagajnik, h

.....


 Primio 36,00
 Vratio

 (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 10-17/168

15. 11. 2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Enesa Pastoček

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta načelnica

Fonda za profesionalnu rehabilitaciju

Upućuje se na službeni put dana 17. 11. 2017. u Berane

Sa zadatkom Prisustvo na med. konferenciji

socijalno preduzetništvo u CG i BiH: mogućnosti 2017

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo autobus

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Zavoda za zapošljavanje u CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac, [Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ²⁰¹¹ 17.11. u 6 ³⁰ čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po 18,00	SVEGA
	Dan povratka 17.11. u 20 ³⁰ čas.			1	18,0	18,0
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
	Podgorica	Berane	autobus		9,00	
	Berane	Podgorica	7		9,00	
						18,00
Ostalo						
					Svega	36,00
					Primljena akontacija	7,
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	36,00
U PG, dana 24.11. 2007					Zeljko Cvezo (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima:

na teret

U dana 2007

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio -36,00
Naplatio

Blagajnik,



Primito -36,00
Vratilo

Zeljko Cvezo
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. 10/17-174 2017

21. 11. 2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Gracijela Bauonjac

raspoređen-a na poslove Savjetnik za profesionalnu Rehabl.

otputovaće službeno dana 08. 11 2017 u Hrusic'

sa zadatkom Kontrola primjene nove tehnologije
zada i donošenje rjesenja

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. automobil

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 08. 11 2017 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	08.11	u	7 ⁰⁰	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	08.11	u	17 ⁰⁰	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo									
Svega								9,00	
Primljena akontacija								1	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		9,00	
U 16 dana 22.11.2017						✓ R. Gajler		(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Podnosilac računa

Isplatio € 9,00

Naplatio

(blagajnik)



(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 10-12/197

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Braujeta Rausija

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Savjetnik za pravne poslove

Upućuje se na službeni put dana 24.10.2017 20 u Bjel. Polj.

Sa zadatkom prisustvo sastanku sa ELQIBVIMO prihodoporne komisije za prof. Reliabilitet.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sluz. autobus

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 24.10.2017

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godina a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac, [Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

2017

Dnevnice	Dan odlaska	27.10	u	7 ^h	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po 18,00	SVEGA
	Dan povratka	27.10	u	19 ^h	čas.		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza		kl.		
Ostalo									
								Svega	18,00
								Primljena akontacija	7
Broj priloga:								Ostaje za isplatu - uplatu	18,00
U 16, dana 03.11 2017								(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____

na teret _____

U _____, dana _____ 20 _____

Likvidator: _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac: _____

Isplatio 18,00

Naplatio _____

Blagajnik _____



(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____
Br. 10-17/2017 2017
05. 12. 2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Rakovac Bracylo
raspoređen-a na poslove Samostalni saradnik za
profesionalni Relosilitaj
otputovaće službeno dana 30.11.2017 2017 u 7^h

sa zadatkom Prisustvo seminaru - predavao
Petrovac

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: privatnim automobilom
u povratku: privatnim automobilom
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,
[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po	SVEGA
	u	u			€	€
	30.11.2017	7 ³⁰			18,00	45,00
	Dan povratka					
	02.12.2017	17 ⁰⁰		2,5		
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	45,00
					Primljena akontacija	/
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		45,00	
U <u>PG</u> dana <u>07.12</u> 2017					<u>Rauyac Gajels</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, N

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, Rauyac Gajels

Isplatio € -45,00
Nepлатio N
(blagajnik)



PREDUZEĆE _____

Br. 10-17/202 201

05. 12. 2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Laković Stanko

raspoređen-a na poslove samostalni saradnik za
organizovanje lica sa invaliditetom

otputovaće službeno dana 30. 11. 2017 201 u 7^h

sa zadatkom prisustvo skupu - predava.
Petrovac

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: privatni automobil

u povratku: privatni automobil

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,
St. A. Marković

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	30.11.2014 u 7 ³⁰ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	02.12.2014 u 17 ¹⁵ sati		2,5	18,00	45,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						45,00
Primljena akontacija						7
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			45,00
U <u>PL</u> dana <u>07.12.2014</u>						(podnosilac računa) ✓

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio
Naplatio € 45,00
_____ (blagajnik)

Primio
Vratio _____ (podnosilac računa) ✓

PREDUZEĆE _____

Br. 10-17/2017

05. 12. 2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Enesa Rasloder

raspoređen-a na poslove Načelnica Fonda za
prof. Rehabilitaciju

otputovaće službeno dana 30. 11. 2017 u 7³⁰

sa zadatkom predavati seminar - predavač
Petrovac

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: privatni automobil

u povratku: privatni automobil

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	30.11.2017 ^u 7 ³⁰ sati	Broj sati		Po €	SVEGA €
	Dan povratka	02.12.2017 ^u 17 ³⁰ sati		Broj dnev.	18,00	45,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						45,00
Primljena akontacija						/
Broj priloga:			Ostaje za isplatu			45,00
U <u>pe</u> dana <u>02.12</u> 201 <u>7</u>			✓ <u>Kostoder</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, [Signature]

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, [Signature]

Isplatio
Naplatio € -45,00
[Signature]
(blagajnik)

Primio
Vratio [Signature]
(podnosilac računa)



PREDUZEĆE _____

Br. 10-17/213 201

11. 12. 2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Gracijela Rakonjac

raspoređen-a na poslove Samostalni saradnik za profesionalnu rehabilitaciju

otputovaće službeno dana 07. 12. 2017 u 7⁰⁰h

sa zadatkom Kontrola rada komisije za profesionalnu rehabilitaciju u PJ Bečane i PJ Bjelo Polje i obilazak izvođača granica Rožaje i Bečane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službenim automobilom

u povratku: službenim automobilom

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Đaslođer Čurčić

Na osnovu preddog nalog izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	07.12.17 u 7 ^h sati	Broj sati		Po €	SVEGA €
	Dan povratka	08.12.17 u 20 ^h sati		2	18,00	36,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						36,00
Primljena akontacija						7
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			36,00
U <u>Pg</u> dana <u>11.12</u> 201 <u>7</u>			<u>Branka Kujar</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao [Signature]

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, [Signature]

Isplatio
Naplatio

€ 36,00
[Signature]

(blagajnik)



PREDUZEĆE _____
Br. 10-17/215 201_____
11. 12. 2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Stanko Lanković
raspoređen-a na poslove samostalni saradnik za
ispisivanje lista sa invaliditetom
otputovaće službeno dana 07. 12. 2017 u 7=

sa zadatkom Kontrola rada Komsoya za
profesionalnu rehabilitaciju u PT Berane
i PT Bijelo Bje i obilazak Mostara
granova Berane i Rozaje

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeni automobil
u povratku: službeni automobil

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalopodavac,
Đastoković Veselj

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
siužbeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	07. 12. 2017 u 7 ⁰⁰ sati	Broj sati		Po €	SVEGA €
	Dan povratka	08. 12. 2017 u 10 ⁰⁰ sati		2	18 ⁰⁰	36,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						36,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			36,00
U <u>PZ</u> dana <u>11. 12</u> 201 <u>7</u>						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao [Signature]

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € - 36,00

Naplatio W

(blagajnik)



PREDUZEĆE _____

Br. AO-17/214 2017

11. 12. 2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Enesa Rastoder

raspoređen-a na poslove načelnica Fonda za

profesionalnu rehabilitaciju

otputovaće službeno dana 07. 12. 2017 u 7^h

sa zadatkom Kontrola rada prvostepenič
komandja u PJ Berane i PJ Bijelo Bje
i obilazak proizvodnog grada Kotze i
Berane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeni automobil

u povratku: službeni automobil

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2017 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	07. 12. 2017. 7 ⁰⁰ sati	Broj sati	2	Po €	18,00	SVEGA €	36,00
	Dan povratka	08. 12. 2017. 20 ⁰⁰ sati	Broj dnev.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€			
Ostalo								
Svega							36,00	
Primljena akontacija							7,-	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			36,00		
U 26. dana 11. 12. 2017.								

[Signature]
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, *[Signature]* Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, *[Signature]*

Isplatio € - 36,00
Neplatio _____
(blagajnik)

[Signature]
Primio
Izdati
36,00
[Signature]
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. 10-17/236 2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

13. 12. 2017

Radnik-ca Građevine Ravonja

raspoređen-a na poslove samoslabni sarjetnik za

prof. Petar Blaz

otputovaće službeno dana 14. 12. 2017 u 7=

sa zadatkom predavač na seminaru u
Petrovcu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: autobus

u povratku: autobus

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije iznosom od € _____



Nalogodavac

Prof. A. Blaz

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	14. 12. 2011 u 7 ⁰⁰ sati	Broj sati		Po €	SVEGA €
	Dan povratka	16. 12. 2011 u 14 ⁰⁰ sati		25	18,00	45,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	13,00
	PG	Petnovec	autob		6,50	
	Petnovec	PG	autobus		6,50	
Ostalo						
					Svega	58,00
					Primljena akontacija	7,00
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		58,00	
U PG dana 19. 12. 2011			Kozjek		(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 2011

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva, _____ Natogodavac _____

Isplatio € -58,00
 Naplatio € _____
 (blagajnik)



PREDUZEĆE _____

Br. 107-17/237
13.12.2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Stanko Laković

raspoređen-a na poslove samostalnim sarjetma zq

zaposlovanje lica sa invaliditetom

otputovaće službeno dana 11.12 2017 u 7

sa zadatkom preletanje na sermon u
Petrovcu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: autobus

u povratku: autobus

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od _____



Nalogodavac,

Stanko Laković
Sub. A. M. 17/17

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	14. 12. 2017 u 7 sati				
Dan povratka	16. 12. 2017 u 17 sati		2,5	18,00	45,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€
Prevozni troškovi	PG	Pelnovača	autobus		6,50
	Pelnovača	PG	autobus		6,50
					13,00
Ostalo					
Svega					58,00
Primljena akontacija					0,00
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		58,00
U PG dana 19. 12. 2017					(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 2017

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio Naplatio € - 58,00

(blagajnik)



PREDUZEĆE _____

Br. AO-17/238 201

18. 12. 2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Enesa Rasloder

raspoređen-a na poslove načelnice Fonda za ml. r.

odputovaće službeno dana 14. 12. 2017 u 7³⁰

sa zadatkom predavač na seminaru u
Petrolcu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: autobus

u povratku: autobus

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



[Signature]
Nalogodavac,

PREDUZEĆE _____

Br. 10-17/251 201_____

20. 12. 2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Gracijela Zvonija

raspoređen-a na poslove samoslalnii sarjelnik-za

prof. rehabilitacij-

otputovaće službeno dana 21.12. 2017 u 7^h

sa zadatkom predavač na seminar u
Belovcu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: autobus

u povratku: autobus

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu preddeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>21.12.2011</u> u <u>7</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>23.12.2011</u> u <u>17</u> sati					
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	<u>PG</u>	<u>Petruco</u>	<u>autob.</u>		<u>6,50</u>	13,00
	<u>Petruco</u>	<u>PG</u>	<u>autob.</u>		<u>6,50</u>	
Ostalo						
Svega						<u>58,00</u>
Primljena akontacija						<u>-</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>58,00</u>
U <u>PG</u> dana <u>21.12</u> 201 <u>1</u>			<u>Rajco Ornelj</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€ 58,00

(blagajnik)

Primio
Vratio

€ 58,00

(podnosilac računa)



PREDUZEĆE _____

Br. 10-17 / 252 201_____

20. 12. 2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Stanko Laković

raspoređen-a na poslove samostalnik sajernik za

zoprtavaye lca se mva

otputovaće službeno dana 21. 12. 2017 u 7³⁰

sa zadatkom predavač na seminaru u

Belorusu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: autobus

u povratku: autobus

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	21. 12. 2011	u	7 ⁰⁰	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka	23. 12. 2011	u	11 ⁰⁰	sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	13,00				
	PG	Petrovo.			6,50					
	Petrovac	PG			6,50					
Ostalo										
Svega									58,00	
Primljena akontacija									0,00	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu				58,00
U PG dana 31. 12. 2011						✓ (podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

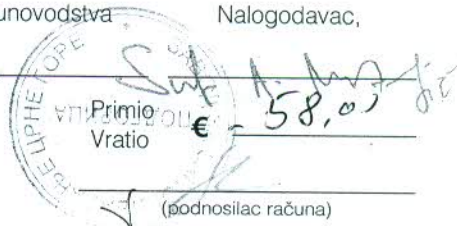
Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € 58,00

(blagajnik)



Primio
Vratio € 58,00

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. 10-171/250 201_____

20. 12. 2017

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Enesa Raslođer

raspoređen-a na poslove mašelica Fonda za prof.
rehabilitaciju

otputovaće službeno dana 21. 12. 2017 u 7²⁰

sa zadatkom predavači na seminaru u
Petrovcu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: autobus

u povratku: autobus

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

[Handwritten signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	sati				
	21.12.2017	u 7 ^h				
	23.12.2017	u 17 ^h		25	18,00	45,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PG	Petrovac	autobus		6,50	13,00
	Petrovac	PG	autobus		6,50	
Ostalo						
Svega						58,00
Primljena akontacija						?
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		58,00
U PG dana 31.12.2017				(podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio
Neplatio € 58,00
_____ (blagajnik)

Primio
Vratio € 58,00
_____ (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. 10-17/14 201_____

12. 02. 2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

Enera Rastodan

raspoređen-a na poslove _____

radnik Fondacija za pref. k

otputovaće službeno dana _____

29. 12. 2018 u Bečane

sa zadatkom _____

prezentacija javna, putni za finansijsku
mejsvala zgrnjavaya dea se imadu detelo
Bečane, Kotar, Byeh, Rye, Pheola, Avat
Par i Hecceg Kvi.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

Službeni automobil

u povratku: _____

Službeni automobil

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	29.01.2018	u	7 ^h	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	02.02.2018	u	20 ^h	sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Ostalo									
Svega								72,00	
Primljena akontacija								7	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		72,00	
U PK dana 29.1.2018						✓		Sestradar Lesev (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva / Nalogaodavac,



Isplatio € -72,00
Naplatio _____

(blagajnik)

Primio € 72,00
Vratio _____

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. 10-17/2 201_____

12. 01. 2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Enesa Paslodek

raspoređen-a na poslove načelnica fonda za prof
Rehabilitaciju i zgušnjica sa invaliditet

otputovaće službeno dana 04.01. 2018 u Berane

sa zadatkom Kontrola rada Komisije za
prof Rehabilitaciju u Beranama

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: autobus

u povratku: autobus

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogođavac: _____

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
siužbeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>04. 01. 2018</u> u <u>7⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po-€	SVEGA €
	Dan povratka <u>04. 01. 2018</u> u <u>20⁰⁰</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	18,00
	<u>PG</u>	<u>BA</u>	<u>autobus</u>		<u>9,00</u>	
	<u>BA</u>	<u>PG</u>	<u>autobus</u>		<u>9,00</u>	
Ostalo						
					Svega	<u>36,00</u>
					Primljena akontacija	<u>-</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>36,00</u>	
U <u>17</u> dana <u>28 2</u> 201 <u>8</u>					<u>Radostel Curc</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, [Signature]

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac [Signature]

Isplatio € -36,00
Naplatio [Signature]

(blagajnik)



Primio € -36,00
[Signature]
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. 10-12/15 201_____

12. 02. 2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Enesa Rasbodur

raspoređen-a na poslove maćelma Fondz

otputovaće službeno dana 05.02.18 201__ u Bal

sa zadatkom prezentacija javnog poziva u
zanim. H. Novom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: 8. auto

u povratku: 8. auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije iznosu od _____



Nalogodavac,
[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
siužbeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u sati	u sati				
	05.02.18	9h			18,00	36,00
	Dan povratka			2		
	06.02.18	10h				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						36,00
Primljena akontacija						?
Broj priloga:				Ostaje za isplatu, uplatu		36,00
U PG dana 28.2.2018				V. Kostobler (podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____
U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva, _____ Nalogodavac, _____

Isplatio € 36,00
Naplatio _____
(blagajnik)

Stamp: ЗАПОВЕЉАВАЊЕ ЛИПЕ
ОПШТИНА ДУБОВИЦА
С. А. М. А. К. О. П. Е.
Pratio € - 36,00
V. Kostobler (podnosilac računa)

PREDUZEĆE ZZZCG

Br. 10-17 / 10 201

07. 02. 2018

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Stanko Laković

raspoređen-a na poslove saветник u Боду

otputovaće službeno dana 29.01. 2018 u Беране

sa zadatkom prezentacija javnog postava za finansiranje
Izgradnje kca sa invaliditetom Беране,
Ротаре, Бјело Поље, Ружа, Никшић, Херцег
Нови, Бар

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeni automobil

u povratku: službeni automobil

Dnevnicа za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

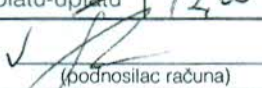
Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Naloggodavac
Musabek Cevic

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	29.01.2019	7	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	02.02.2019	20	sati			4	1800
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€			
Ostalo								
Svega							72,00	
Primljena akontacija							7.	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		72,00	
U 18 dana 28.2 2019					 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva,

Natogodavac,







Isplatio
Naplatio

€ 72,00

(blagajnik)



Primio
Vratio

€ -72,00

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE 272CG

Br. 10-171 12 201

07. 02. 2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Stanko Karović

raspoređen-a na poslove sanjelnik u Fond.

otputovaće službeno dana 05. 02. 201 8 u Bar i

Herceg Novi

sa zadatkom prezentacija javnog prv.
u Baru i H. 16vona

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. auto

u povratku: sl. auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Stanko Karović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	05.02.18	u 7 sati	Broj sati		Po €	SVEGA €	
	Dan povratka	06.02.18	u 10 sati	Broj dnev.	2	1800	36,00	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€			
Ostalo								
						Svega	36,00	
						Primljena akontacija	-	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu				36,00
U <u>18</u> dana <u>28.2</u> 201 <u>8</u>				V <u>[Signature]</u>				(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € - 36,00
 Naplatio [Signature]
 (blagajnik)



PREDUZEĆE ZZZCG
Br. 10-17/11 2011
07. 02. 2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca BRANKA RADOVIĆ
raspoređen-a na poslove svjetlosa u Fondu

otputovaće službeno dana 05.02.2018 2011 u Baru i
Herceg Novi
sa zadatkom prezentacija jednog posla
u Baru i Herceg Novom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno auto
u povratku: službeno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2011 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti će u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Marko Čerap

PREDUZEĆE 22ZCG
Br. 10-17, 9 201
07. 02. 2018

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca BRANJELA RANJAC
raspoređen-a na poslove SAJEBNIK U FONDU

otputovaće službeno dana 29.01. 2018 u BERANE

sa zadatkom prezentacija javnog poziva za
finansiranje zgrinjavanja lica se imela
BERANE, RUGJE, BYELA RUGJE, PUGUŠ, NIZIĆ
BAR, HEKCEJ BORI.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeni automobil

u povratku: putben. automobil

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalagodavac

Mestobek Anup

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
siužbeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	29. 01. 2018	u	7 ³⁰	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	02. 02. 2018	u	20 ⁴⁵	sati				4
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Ostalo									
								Svega	72,00
								Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>PO</u> dana <u>29. 1.</u> 201 <u>8</u>						<u>72,00</u>			
						<u>R. Kujala</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____
_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201_____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € 72,00
Naplatio _____
(blagajnik)

Primio € 72,00
Vratio _____
(podnosilac računa)



PREDUZEĆE _____

Br. 10-17/33 2018

23. 02. 2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca RASTODER ENESA

raspoređen-a na poslove NAČELNICA FONDA ZA
PROFESIONALNU REHABILITACIJU

otputovaće službeno dana 15. 02. 2018 u BERAN P

sa zadatkom ZASTUPANJE pred Osnovnim
sudom u Beranama u predmetu
P-425/18

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: autobus

u povratku: autobus

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2018 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

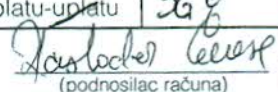


Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	15.02.2018	u	6	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka	15.02.2018	u	20	sati			18,00	18,00	
Prevozni troškovi:	od	do	Vrsta prevoza	km.	€					
	Podgorica	Berane	autobus		9,00					
	Berane	Podgorica	autobus		9,00					
					18,00					
Ostalo									Svega	36,00
									Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		36,00		
U <u>PG</u> dana <u>28.2</u> 201 <u>8</u>						 (podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € -36,00

Maplatio € _____

(blagajnik)

Primio € -36,00

Maplatio € _____

(podnosilac računa)



PREDUZEĆE 222CG

Br. 10-17/45 201

23. 03. 2018.

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca ENESA RASTOŠER

raspoređen-a na poslove NAČELNICA FONDIA
ZA PROF. REHABILITACIJU

otputovaće službeno dana 19. 04. 2018. u
BEOGRAD / SRBIJA

sa zadatkom UČEŠĆE U REG. RADIONICI RAZMENE
STRUČNOG ZNANJA O ZAPOSŁAVANJU
LICA S INVALIDITETOM

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 55,30

Na putu će se zadržati najduže do 20. 04. 2018. godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

222CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € = 150,00 €



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	14. 2018	u	14	sati	Broj sati	Broj dnev	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	20. 4. 2018	u	23	sati				
	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
Prevozni troškovi									
Ostalo									
								Svega	94,00
								Primljena akontacija	150,00
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		56,00	
U PG dana 26. 7. 2018						Zastada Ceres (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____
U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € 56,00
Naplatio h
(blagajnik)



Prinio € -56,00
Vratio
Zastada Ceres
(podnosilac računa)

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Broj: 02 - 16/ 15

Podgorica, _____

23. 03. 2018

Na osnovu člana 20 Statuta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (»Sl.list RCG«, br. 57/10, 49/13 i 21/16), donosim

RJEŠENJE

1. Enesi Rastoder, načelnici Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, odobrava se službeni put u Beograd/Srbija u periodu od 18. do 20. Aprila 2018.g. radi učešća na regionalnoj radionici razmjene stručnog znanja o zapošljavanju osoba s invaliditetom, koju organizuje Savjet za regionalnu saradnju.
2. Imenovanoj se odobravaju troškovi službenog puta i to:
 - Troškovi za ishranu (dnevnice).
3. Imenovana je u obavezi da podnese izvještaj za službeno putovanje i odgovarajuću finansijsku dokumentaciju Službi za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke radi pravdanja putnih troškova, u roku od sedam dana od dana završetka službenog putovanja. Obračun troškova službenog putovanja izvršiće se u skladu s Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list RCG«, br. 40/16).
4. Rješenje će realizovati Služba za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke.

Dostaviti:

- imenovanoj
- 10/Službi za finansijsko-računovodstvene poslove
- 09/Službi za kadrovske i opšte poslove
- a/a

Obrađivač:
Branka Racković

DIREKTOR

Suljo Mustafić



[Handwritten signature of Suljo Mustafić]

Naziv organizacije

Broj 10-17/116

29. 05. 2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bracel Radoya

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Zavod za Saobraćaj

u Budoza za prof. rad

Upućuje se na službeni put dana 28. 05. 2018 u Budimpešta

Bijelo Polje

Sa zadatkom

kontrola rada Privredne komisije za prof. rad u Bijelo Polje

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

službeno auto

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20..... godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac
Radovan Cvetkovic

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	28.05 u 7 ³⁰ čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po. 18.00	SVEGA
	Dan povratka	28.05 u 19 ³⁰ čas.		1	18.00	18.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Ostalo						
					Svega	18.00
					Primljena akontacija	7
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	18.00
U 18. dana 30. 5 2018					6 Slavjko (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____

na teret _____

U _____, dana _____ 20 _____

Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac: _____

Isplatio -18.00
Naplatio

Blagajnik: _____



Primio -18.00
Vratilo

6 Slavjko
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. 10-17, 90 201__

10. 05. 2018

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Gracijela Radojic

raspoređen-a na poslove _____

samostalni sarjetnik

otputovaće službeno dana 09.05. 2018 u BAR

sa zadatkom _____

oblastan PO BAR

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. auto

u povratku: sl. auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac _____

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	09.05.'18 u 8 ⁰⁰ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	09.05.'18 u 17 ⁰⁰ sati		1/2	8,00	9,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
	Svega					9,00
Primljena akontacija						1
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			9,00
U <u>AG</u> dana <u>17.5.</u> 201 <u>8</u>						<u>Braco Karić</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201_____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio Naplatio € 9,00

(blagajnik)

Primo

Vratilo

Braco Karić
(podnosilac računa)



PREDUZEĆE _____

Br. 10-17/77 201_____

04.05.2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Gracijela Radošević

raspoređen-a na poslove _____

samostalni savjetnik

otputovaće službeno dana 02.05. 2018 u Berane

sa zadatkom _____

sl. posjeta PJ BERANE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. automobil

u povratku: —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

ZZZ CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

Naziv organizacije

Broj 10-14/65

30. 04. 2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* *Branka Radojica*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

samostalac saradnik

Upućuje se na službeni put dana 25.04. 2018. u 7^h

obilazak PJ Bijeh Bye i PJ PČer,

Sa zadatkom

implementacija uputstva od 26.10.2017. god. o pretanu vođenja vozila

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

službeno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godina a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	25.07.18	7	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	4,00	SVEGA
	Dan povratka	26.07.18	19 ³⁰	čas.		2	18	00	36 ⁰⁰
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.					
	25.07.18		sl. auto						
Ostalo									
								Svega	36 ⁰⁰
								Primljena akontacija	7.
Broj priloga:								Ostaje za isplatu - uplatu	36 ⁰⁰
U PG, dana 14. 5. 2018								(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____

U _____ na teret _____

Likvidirao: _____, dana _____ 20 _____

Rukovodilac računovodstva: _____

_____ (podnosioc računa)

Isplatio - 36,00

Naplatio _____

Blagajnik, _____



Primo 36⁰⁰

Vratio _____

_____ (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj 10-17/115

29. 05. 2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Stanko Loković

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta samostalni saradnik

u Fondu za prof. rehabilitaciju

Upućuje se na službeni put dana 28. 05. 2018 u 7⁰⁰

Petrijica

Sa zadatkom kontrola realizacije projekta

u Petrijici

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeni auto

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac, Nastodej Cvesc

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

2018 **PUTNI RAČUN**

Dnevnice	Dan odlaska	28.05	u	7 ^h	čas.	Broj čas.	Broj dnev.		Po	18,00	SVEGA
	Dan povratka	28.05	u	19 ^h	čas.						
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza			kl.			
Ostalo											
									Svega	18,00	
									Primljena akontacija	=	
Broj priloga:									Ostaje za isplatu - uplatu	18,00	
U <u>Pr</u> dana <u>20.5</u> 20 <u>18</u>									(podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima: na teret

U dana 20

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio - 18,00
Naplatio

Blagajnik,
.....

Primio - 18,00
Vratio

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 10-17/117

~~2-9-05-2010~~

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Enesa Restoder

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Kancelarija Fonda za poslovanje

Upućuje se na službeni put dana 28.05.2018. u Petnjica

Sa zadatkom

Kontrola realizacije projekata u Petnjici

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Službeno auto

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

Suf. A. Maja

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

2018

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	28.05	u	7 ⁰⁰	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po. / 18.00	SVEGA
	Dan povratka	28.05	u	19.40	čas.				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	kl.			
Ostalo									
								Svega	18,00
								Primljena akontacija	7,
Broj priloga:								Ostaje za isplatu - uplatu	18,00
U <u>Pr</u> dana <u>20. 6</u> 20 <u>18</u>								(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima:

na teret

U dana 20

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva Nalogodavac:

Isplatio - 18,00
Naplatio

Blagajnik, [Signature]

OPŠTINA BELIŠTICE
OPŠTINSKI IZBORNI ODBOR
 Primio [Signature]
 (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 10-17/202

28. 09. 2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Gracijela Rakocijac

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Samostalno radnik

Upućuje se na službeni put dana

21. 09.

2018

u Bijeljina Bje

Sa zadatkom

sastavak sa predsjednikom NS

u Bjelopski savez nevladini organizacija

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

službeni automobil

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 21. 09. 2018. godine

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	21.09	u	7	čas.	Broj čas.	Broj dnev.		Po	18,00	SVEGA
	Dan povratka	21.09	u	19	čas.						
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza			kl.			
Ostalo											
									Svega	18,00	
									Primljena akontacija	-	
Broj priloga:									Ostaje za isplatu - uplatu	18,00	
U. <u>Podgorica</u> , dana <u>28.9</u> 20 <u>08</u>									<u>Granki Ruk</u> (podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima:

na teret

U. Podgorica, dana 200

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva Nalogodavac:

Isplatio -18,00
Naplatio

Blagajnik, hr



Primio 18,00
Vratio

Granki Ruk
(podnosilac računa)