

Примљено: 06. 08. 2018				
Орг. јед.	Клас. знак	Редни број	Прилог	Вриједност
0601	100	60		

**Podnosilac zahtjev** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_ Donje Luge bb

**Kontakt:** \_\_\_\_\_

**Datum:** 06.08.2018.g.

**ZAVOD ZA ZAPOS LJAVANJE CRNE GORE**  
**n/r Enesi Rastoder**

**Podgorica**

**Predmet:** Slobodan pristup infomacijama

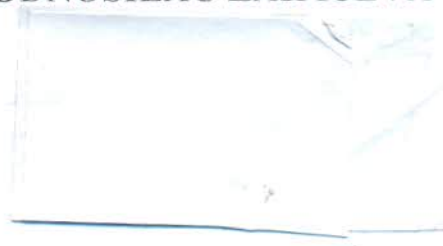
Shodno Zakonu o slobodnom pristupu infomacijama, molim Vas da mi putem dostavljanja kopija traženih informacija, putem poste dostavite:

1. Zapisnike Komisije sa svih odrzanih sjednica u vezi odlucivanja po javnom pozivu br. 02-12196/1 od 13.11.2016.godine.
2. Posebne obrasce za sve ucesnike Konkursa na kojima su clanovi Komisije davali svoje ocjene u vezi odlucivanja po javnom pozivu br. 02-12196/1 od 13.11.2016.godine.
3. Kompletnu dokumentaciju (shodno javnom pozivu br. 02-12196/1 od 13.11.2016.godine) za 30 aplikanata, kojima je UO Zavoda na sjednici od 27.12.2016.godine odobrio bespovratna sredstava za finansiranje projekata zaposljavanja lica sa invaliditetom.
4. Kopije Ugovora i odobrenih budžeta za 30 aplikanata, kojima je UO Zavoda na sjednici od 27.12.2016.godine odobrio bespovratna sredstava za finansiranje projekata zaposljavanja lica sa invaliditetom.

**Napomena:** Naglasavam da se nalazim u stanju socijalne potrebe a prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama (Clan 33, stav 4) troskove postupka za pristup informacijama snosi organ vlasti (u ovom slucaju Zavod).

Kao dokaz navedenog, u prilogu vam dostavljam kopiju poslednjeg ceksa socijalne pomoci (za jul 2018.godine).

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA**



Zavod za zapošljavanje Crne Gore na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ 44/12 i 30/17), člana 46 stav 1 i člana 116 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG“ br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući u predmetu odobrenie za slobodan pristup informacijama, po zahtjevu [redacted] iz Berana, [redacted] losi

## RJEŠENJE

1. Djelimično se usvaja zahtjev [redacted] od 06.08.2018 godine, pa mu se omogućava pristup informaciji, i to:- zapisnike Komisije sa svih održanih sjednica u vezi odlučivanja po javnom pozivu br.02-12196/1 od 13.11.2016 godine; kopije ugovora i odobrenih budžeta za 30 aplikata, kojima je UO Zavoda na sjednici od 27.12.2016 godine odobrio bespovratna sredstva za finansiranje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom.

2. Pristup informaciji iz stava 1 dispozitiva ovog rješenja ostvariće se kopiranjem informacije Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom Zavoda i dostavljanjem iste podnosiocu zahtjeva, putem pošte, na adresu.

3. Ograničava se pristup informacijama, i to za : posebne obrasce za sve učesnike Konkursa na kojima su članovi Komisije davali svoje ocjene u vezi odlučivanja po javnom pozivu br. 02-12196/1 od 13.11.2016 godine; kompletnu dokumentaciju shodno javnom pozivu br.02-12196/1 od 13.11.2016 godine, za 30 aplikata, kojima je UO Zavoda na sjednici od 27.12.2016 godine odobrio bespovratna sredstva za finansiranje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom.

4. Troškova postupka nije bilo.

5. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

## O b r a z l o ž e n j e

[redacted] z Berana podnio je dana 06.08.2018 godine, zahtjev za slobodan pristup informacijama, kojim je tražen pristup informaciji: zapisnike Komisije sa svih održanih sjednica u vezi odlučivanja po javnom pozivu br.02-12196/1 od 13.11.2016 godine; posebne obrasce za sve učesnike Konkursa na kojima su članovi Komisije davali svoje ocjene u vezi odlučivanja po javnom pozivu br.02-12196/1 od 13.11.2016 godine; kompletnu dokumentaciju ( shodno javnom pozivu br.02-12196/1 od 13.11.2016 godine) za 30 aplikata, kojima je UO Zavoda na sjednici od 27.12.2016.godine odobrio bespovratna sredstva za finansiranje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom; kopije Ugovora i odobrenih budžeta za 30 aplikata, kojima je UO Zavoda na sjednici od 27.12.2016 godine odobrio bespovratna sredstva za finansiranje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom.

Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama dana 20.09.2018 godine, prosljedila je Zavodu žalbu zbog „ćutanja uprave“, koju je imenovani uložio. Prvostepeni organ nije donio rješenje u zakonu predviđenom roku iz razloga što je imenovani odjednom podnio više zahtjeva, a postupanje po istima zahtijevalo je ogromno vrijeme i rad više izvršilaca.

Shodno članu 125 Zupa prvostepeni organ donosi rješenje.

U postupku po zahtjevu ovaj organ je našao da se predmetna informacija iz tačke 1 dispozitiva nalazi u njegovom posjedu, čime su se stekli uslovi za primjenu člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, da se podnosiocu zahtjeva dozvoli pristup informaciji.

Postupajući u skladu sa članom 13 i 21 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Zavod za zapošljavanje Crne Gore dostavlja informaciju iz tačke 1 dispozitiva rješenja, na adresu putem pošte.

U postupku po zahtjevu iz tačke 3 dispozitiva rješenja, ovaj organ je utvrdio da posjeduje tražene informacije, ali s obzirom da sadrži informacije koje se odnose na zaštitu od nezaposlenosti, radi čije zaštite je članom 14 tačka 1 alineja 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, propisana mogućnost ograničenja pristupa informacijama. Odredbom člana 16 stav 2 navedenog zakona propisano je da se za informacije iz člana 14 tačka 1 alineja 1i 2 ne vrši test štetnosti.

Pravilnikom o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ( "Sl.list CG" br.28/14 I 16/16) u članu 2 propisano je da se grant šemom dodjeljuju sredstva Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom za finansiranje projekata, pravnim i fizičkim licima koji doprinose unapređenju profesionalne rehabilitacije i zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Osim toga, sitem dodjele sredstava je tako koncipiran da postoji konkurencija između podnosilaca prijava. Svaka prijava predstavlja projektnu ideju za sebe. Omogućavanjem neposrednog uvida u projektnu dokumentaciju, stvara se mogućnost za eventualnu zloupotrebu onoga što je napisano u projektu za ostvarivanje dobiti na način što se tuđom idejom ili korišćenjem djelova prijave koje imaju na uvid, aplicirati na nove javne pozive ili eventualno ostvariti pravo na dobijanje sredstava iz drugih fondova. Pisanje projektnih ideja zahtijeva veliki stepen kreativnosti i znanja, tako da onemogućavanje pristupa informacijama štiti se konkurencija i poslovna tajna u vezi sa pravom intelektualne svojine. Takođe iz istih razloga, tj.zbog zaštite od nezaposlenosti ovaj organ cijeni da treba ograničiti i davanje ocjene Komisije u vezi odlučivanja po javnom pozivu br.02-12196/1 od 13.11.2016 godine.

Odredbom člana 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama regulisano je da žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

Članom 116 Zakona o upravnom postupku propisano je da kad je upravni postupak pokrenut na zahtjev stranke , javnopravni organ zahtjev može usvojiti u cjelosti ili djelimično , odnosno odbiti.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Dostaviti:

1x podnosiocu zahtjeva

1x 06

1x a/a



Ovlašćeno službeno lice  
Gordana Prelević

*Gordana Prelević*

## Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 11-14524

26.12.2016

### ZAPISNIK

sa sjednice Komisije za ocjenu predloga projekata

Konstitutivna sjednica Komisije za ocjenu predloga projekata, po javnom pozivu za dodjelu sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom grant šemom (u daljem tekstu: Komisija) održana je dana, 14.12.2016.godine, u prostorijama Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Komisija je počela sa radom u 17 časova.

Sjednici su prisustvovali svi predloženi članovi Komisije.

Sjednicu je otvorila i istom predsjedavala Slavica Radusinović, načelnica Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

Slavica Radusinović je predložila sledeći dnevni red:

1. Konstituisanje Komisije za ocjenu predloga projekata Komisije.
2. Usvajanje Poslovnika o radu Komisije.
3. Upoznavanje članova Komisije sa predmetom Javnog poziva i načinom ocjenjivanja predloga projekata.
4. Otvaranje koverti i provjera administrativne usaglašenosti predloga projekata.
5. Podjela administrativno usaglašenih predloga projekata ocjenjivačima na dalji postupak.
6. Ocjenjivanje predloga projekata od strane ocjenjivača.

Nije bilo primjedbi na predloženi dnevni red.

#### Tačka 1

Konstituisana je Komisija za ocjenu predloga projekata po javnom pozivu za dodjelu sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom grant šemom, za 2016/2018.godinu, u sastavu: Slavica Radusinović - Zavod za zapošljavanje Crne Gore – predsjednica, Darko Moračanin - Ministarstvo rada i socijalnog staranja - član, Ivan Radulović - Ministarstvo finansija - član, Blanka Radošević-Marović - Ministarstvo za ljudska i manjinska prava - član, Stoja Popadić - nevladine organizacije - član, Nevena Šuković - Zavod za zapošljavanje Crne Gore - član, Stanko Laković - Zavod za zapošljavanje Crne - član, imenovana Odlukom Direktorice Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, br.02-7640 od 11.07.2016. godine.

## Tačka 2

Komisija je javnim glasanjem, jednoglasno usvojila Poslovnik o radu Komisije.

## Tačka 3

Predsjednica Komisije je podsjetila i bliže upoznala Komisiju sa predmetom poziva, ciljevima, ciljnom grupom, očekivanim rezultatima poziva, raspoloživim sredstvima, opravdanim projektnim aktivnostima, pravilima za podnošenje predloga projekata.

Takođe, sve prisutne je upoznala sa kriterijumima selekcije i izbora predloga projekata, kao i sa Evaluacionim šablonom koji je članovima Komisije dala na uvid i upotrebu.

Iako je pristigao veliki broj prijava, Predsjednica je zamolila sve članove Komisije da u svom radu budu maksimalno efikasni i efektivni, kako bi pokušali da rad Komisije završimo u roku u kojem bi bilo moguće isplatiti novčana sredstva izvođačima koji budu zadovoljili kriterijume ocjenjivanja, uz poštovanje propisanih zakonskih procedura.

Članovi Komisije su se saglasili da će dati maksimum svojih mogućnosti u izvršavanju zadataka komisije i predložili da rad Komisije bude kontinuiran do završetka svih zadataka.

## Tačka 4

Komisija je otvorila zapečaćene koverta sa prijavama predloga projekata, izvršila uvid u njihovu administrativnu usaglašenost i evidentirala utvrđene podatke.

Od 71 predloga projekta, 10 predloga je administrativno neusaglašeno.

## Tačka 5

Predsjednica Komisije je rasporedila administrativno usaglašene projekte ocjenjivačima, uz napomenu da će svi projekti koji budu pristigli poštom, biti dodijeljeni ocjenjivačima.

U skladu sa Pravilnikom o postupku i metodologiji finansiranja grant šema, svaki predlog projekta ocjenjuju tri ocjenjivača.

61 predlog projekta je raspoređen ocjenjivačima na način kako slijedi.

Nevena Šuković, Darko Moračanin, Ivan Radulović:

1	D.O.O. "RADIO MOJKOVAC"	MOJKOVAC
2	NVO "NATURA"	KOLAŠIN
3	NVO "OPŠTNSKO UDRUŽENJE MULTIPLE SKLEROZE	BIJELO POLJE
4	D.O.O. "ARHIMED"	PODGORICA

5	D.O.O. "RUBIKUS"	PODGORICA
6	BIZNIS START CENTAR	BAR
7	UDRUŽENJE PARAPLEGIČARA CETINJE	CETINJE
8	NVU "ZINAK"	PODGORICA
9	JU RESURSNI CENTAR ZA OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE "1.JUN"	PODGORICA
10	D.O.O. "KONTO'S CONSULTING"	PODGORICA
11	NVO "NOVA ŠANSA U NOVOM"	HERCEG NOVI
12	JU "SREDNJA ELEKTRO- EKONOMSKA ŠKOLA"	BIJELO POLJE
13	UDRUŽENJE PARAPLEGIČARA BIJELO POLJE I MOJKOVAC	BIJELO POLJE
14	NVO "DA ZAŽIVI SELO"	PLJEVLJA
15	NVO "UDRUŽENJE MALINARA ANDRIJEVICA"	ANDRIJEVICA
16	GRADSKA OPŠTINA TUZI	PODGORICA/TUZI
17	SAVEZ UDRUŽENJA PARAPLEGIČARA CRNE GORE	PODGORICA
18	NVO "BRAIN"	BIJELO POLJE
19	SAVEZ UDRUŽENJA RODITELJA DJECE I OMLADINE SA TEŠKOĆAMA U RAZVOJU "NAŠA INICIJATIVA"	PODGORICA
20	D.O.O. "MILLENNIUM BUSINESS GROUP"	PODGORICA
21	D.O.O. "VD PRESS"	PODGORICA
22	PU OOO "DURMITOR"	BIJELO POLJE
23	D.O.O. "SMART TEAM"	PODGORICA
24	NVU "EGO KULT"	DANILOVGRAD
25	NVO "CAZAS"	PODGORICA
26	D.O.O. "INTERACT"	PODGORICA
27	NVO "35 MM"	PODGORICA
28	D.O.O. "AVALON ENTERPRISES"	BAR/VIRPAZAR
29	CARITAS CRNE GORE	BAR
30	NVO "UDRUŽENJE RODITELJA DJECE SA TEŠKOĆAMA U RAZVOJU"	PODGORICA

Stanko Laković, Blanka Radošević Marović, Stoja Popadić:

1	ORGANIZACIJA SLIJEPIH ZA BAR I ULCINJ	BAR
---	--	-----

2	NVU "EKSTREMNA DIVLJA LJEPIOTA"	ŠAVNIK
3	NVO "KULTURNI CENTAR HOMER"	PODGORICA
4	NVO "KORAK NADE"	BERANE
5	UDRUŽENJE ZA POMOĆ LICIMA OMETENIM U PSIHOFIZIČKOM RAZVOJU	NIKŠIĆ
6	ORGANIZACIJA SLIJEPIH ZA PODGORICU DANILOVGRAD I KOLAŠIN	PODGORICA
7	D.O.O. "GLOBAL SOFT MONTENEGRO"	PODGORICA
8	UDRUŽENJE RODITELJA DJECE I OMLADINE SA SMETNJAMA U RAZVOJU "STAZE"	PODGORICA
9	SAVEZ SLIJEPIH CRNE GORE	PODGORICA
10	D.O.O. "BUS"	BIJELO POLJE
11	JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA OPŠTINE NIKŠIĆ PLUŽINE I ŠAVNIK	NIKŠIĆ
12	D.O.O. "ŠEF"	BIJELO POLJE
13	UDRUŽENJE ZA PODRŠKU OSOBAMA SA INVALIDITETOM	BIJELO POLJE
14	D.O.O. "BEST LASER"	PLJEVLJA
15	NVO "ADRIA"	BAR
16	D.O.O. "GI GROUP"	PODGORICA
17	HELP-HILFE ZUR SELBSTHILFE	PODGORICA
18	NVO "PREVENTIVNO-EDUKATIVNI CENTAR"	PODGORICA
19	NVO "MLADIINFO MONTENEGRO"	PODGORICA
20	CENTAR ZA MONITORING I ISTRAŽIVANJE	PODGORICA
21	UDRUŽENJE SPORTSKIH NOVINARA CRNE GORE	PODGORICA
22	D.O.O. "ELOKSIR PLUS"	BERANE
23	NVU "INTER MONT"	PODGORICA

24	NVU "DJECA CRNE GORE"	PODGORICA/TUZI
25	D.O.O. "BLUE COACH"	PODGORICA
26	D.O.O. "MONTENEGRO TOURIST SERVICE"	PODGORICA
27	D.O.O. "ZOPT"	PODGORICA
28	NVO "BJELOPOLJSKI DEMOKRATSKI CENTAR"	BIJELO POLJE
29	CARITAS BARSKE NADBISKUPIJE	BAR
30	NEVLADINA FONDACIJA "ACO ĐURIČKOVIĆ"	PODGORICA
31	NVO "UDRUŽENJE MLADIH SA HENDIKEPOM CRNE GORE"	PODGORICA

### Tačka 6

Članovi komisije su pristupili ocjenjivanju predloga projekata.

Predsjednica Komisije zakazuje sledeću sjednicu Komisije za četvrtak, 15.12.2016. godine.

**Predsjednik Komisije**

Slavica Radusinović





## Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: M-14528

26.12.2016

### ZAPISNIK

sa sjednice Komisije za ocjenu predloga projekata

Sjednica Komisije za ocjenu predloga projekata, po javnom pozivu za dodjelu sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom grant šemom (u daljem tekstu: Komisija) održana je dana, 15.12.2016.godine, u prostorijama Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Komisija je počela sa radom u 17 časova.

Sjednici prisustvovali svi članovi Komisije.

Sjednicu je otvorila i istom predsjedavala Slavica Radusinović, načelnica Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

Slavica Radusinović je predložila sledeći dnevni red:

1. Otvaranje koverti i provjera administrativne usaglašenosti predloga projekata pristiglih putem pošte.
2. Predstavljanje rezultata ocjenjivanja.
3. Nastavak ocjenjivanja.

Nije bilo primjedbi na predloženi dnevni red.

#### Tačka 1

Komisija je otvorila zapečaćene koverta sa prijavama predloga projekata, izvršila uvid u njihovu administrativnu usaglašenost i evidentirala utvrđene podatke.

Od 7 predloga projekata, pristiglih putem pošte, 3 predloga je administrativno neusaglašeno.

Četiri predloga projekta raspoređena su ocjenjivačima, i to:

Nevena Šuković, Darko Moračanin, Ivan Radulović:

1. NVO »Udruženje mladih sa hendikepom« Nikšić
2. Centar za građansko obrazovanje Podgorica

Stanko Laković, Blanka Radošević Marović, Stoja Popadić:

1. NVO »Udruženje paraplegičara« Pljevlja

## 2. NVO »Ikre« Rožaje

### Tačka 2

Članovi komisije – ocjenjivači upoznali su Komisiju sa, do tog trenutka, ocijenjenim predlozima projekata.

Radi efikasnosti u radu, predloženo je da se podnosioci predloga projekata koji nijesu zadovoljili kriterijume ocjenjivanja (po prvom ili drugom kriterijumu) ili koji su dobili ocjenu ispod 70, te ne mogu ući na listu ocijenjenih predloga projekata, budu u najkraćem roku obaviješteni o rezultatu ocjenjivanja.

Predsjednica Komisije zakazuje sledeću sjednicu za petak, 16.12.2016. godine.

**Predsjednik Komisije**

*Slavica Radusinović*  
**Slavica Radusinović**



## Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 11-14530

26.12.2016

### ZAPISNIK

sa sjednice Komisije za ocjenu predloga projekata

Sjednica Komisije za ocjenu predloga projekata, po javnom pozivu za dodjelu sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom grant šemom (u daljem tekstu: Komisija) održana je dana, 26.12.2016.godine, u prostorijama Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Komisija je počela sa radom u 17 časova.

Sjednici prisustvovali svi članovi Komisije.

Sjednicu je otvorila i istom predsjedavala Slavica Radusinović, načelnica Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

Slavica Radusinović je predložila sledeći dnevni red:

1. Razmatranje pristiglih prigovora.
2. Konačna lista ocijenjenih predloga projekata.

#### Tačka 1

Predsjednica Komisije je upoznala članove Komisije sa prigovorima izjavljenim na ocjene predloga projekata, i to:

1. JU Dom starih »Bijelo Polje« - Bijelo Polje
2. DOO »Avalon Enterprises« - Bar
3. NVO »Bjelopoljski demokratski centar« - Bijelo Polje
4. Vodovod i kanalizacija Berane
5. Opština Berane Berane
6. Centar za razvoj agrara – Bijelo Polje
7. NVO »Udruženje roditelji« - Podgorica
8. NVU »Rastimo zajedno« - Danilovgrad
9. Udruženje paraplegičara Podgorica – Podgorica
10. NVO »Ona« - Plav
11. NVO »RTV Luna Global« - Plav
12. DOO »Gi group« - Podgorica
13. DOO »Global soft Montenegro« - Podgorica
14. NVO »Adria« - Bar
15. Organizacija slijepih za Bar i Ulcinj
16. Udruženje sportskih novinara Crne Gore Podgorica
17. Nevladina fondacija »Aco Đuričković« Podgorica
18. Udruženje za podršku osobama sa invaliditetom – Bijelo Polje
19. Udruženje paraplegičara Pljevlja

20. NVO »Eko-Bjelasica« Bijelo Polje
21. Biznis start up centar Bar
22. JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik – Nikšić
23. DOO »Šef« - Bijelo Polje
24. NVU »EgoKult« Danilovgrad
25. NVO »Brain« - Bijelo Polje
26. NVO »35 mm« Podgorica
27. NVU »Ekstremna divlja ljepota« - Šavnik
28. DOO »VD press« - Podgorica
29. NVO »Opštinsko udruženje multiple skleroze Bijelo Polje« - Bijelo Polje
30. Udruženje paraplegičara Nikšić
31. NVU »Zinak« - Podgorica
32. Help-Hilfe zur Selbsthilfe Podgorica
33. Centar za monitoring i istraživanje« Podgorica
34. JU Zavičajni muzej »Ganića kula« - Rožaje
35. JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju »Tisa« - Bijelo Polje

Nakon razmatranja istih, Komisija je jednoglasno ostala pri stavu da su date ocjene za 33 predloga projekata u skladu sa propisanim kriterijumima, te predlaže Direktor Zavoda da prigovore odbije kao neosnovane, iz razloga koji su navedeni u evaluacionim šablonima ocjenjivača.

Komisija je usvojila prigovore podnosioca JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju "Tisa" Bijelo Polje i JU Zavičajni muzej "Ganića Kula" Rožaje kao osnovane, te je predsjednica komisije rasporedila predmete na ocjenjivanje.

Nakon ocjenjivanja navedenih predloga projekata, Komisija je konstatovala sledeće:

- Ukupan ostvareni rezultat po svim kriterijumima za predlog projekta podnosioca JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju "Tisa" iz Bijelog Polja, je ispod 70 bodova, te je predlog projekta odbijen i nije ušao na listu ocijenjenih predloga projekata.
- Predlog projekta podnosioca JU Zavičajni muzej "Ganića Kula" iz Rožaja je odbačen, jer je ukupan rezultat za kriterijum 2 manji od "dobar" (20 bodova), pa se predlog projekta nije dalje ocjenjivao.

## **Tačka 2**

Komisija za ocjenu predloga projekata konstatovala je da je na Javni poziv ukupno pristiglo 95 predloga projekata.

Nakon razmatranja i vrednovanja svih prijava, Komisija, saglasno odredbama Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema:

- odbacuje sedam prijava zbog neblagovremenosti i 15 zbog administrativne neusaglašenosti,
- odbija 36 prijava, zbog ocjene predloga projekta po osnovu kriterijuma izbora projekta 1, odnosno 2, te ih nije ocjenjivala po drugim kriterijumima,
- odbija za dodjelu granta 7 prijava, zbog ocjene predloga projekta ispod 70 bodova, koji je ukupan ostvareni rezultat po svim kriterijumima.
- predlaže za dodjelu granta 30 prijava, zbog ocjene predloga projekata iznad 70 bodova, koji je ukupan ostvareni rezultat po svim kriterijumima.

Komisija je sačinila konačnu listu na osnovu evaluacionih šablona svih članova komisije (koja je sastavni dio ovog zapisnika).

### **Tačka 3**

Nije bilo diskusije.

**Predsjednik Komisije**

  
**Slavica Radusinović**



## Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 11 - 14529

26.12.2016

### ZAPISNIK

sa sjednice Komisije za ocjenu predloga projekata

Sjednica Komisije za ocjenu predloga projekata, po javnom pozivu za dodjelu sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom grant šemom (u daljem tekstu: Komisija) održana je dana, 16.12.2016.godine, u prostorijama Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Komisija je počela sa radom u 17 časova.

Sjednici nije prisustvovao Ivan Radulović.

Sjednicu je otvorila i istom predsjedavala Slavica Radusinović, načelnica Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

Slavica Radusinović je predložila sledeći dnevni red:

1. Otvaranje koverti i provjera administrativne usaglašenosti predloga projekata pristiglih putem pošte.
2. Nastavak ocjenjivanja.

#### Tačka 1

Komisija je otvorila zapečaćene koverti sa prijavama predloga projekata, izvršila uvid u njihovu administrativnu usaglašenost i evidentirala utvrđene podatke.

Od 17 predloga projekata, pristiglih putem pošte, 7 predloga je odbijeno zbog neblagovremenosti, dok su 2 predloga projekta administrativno neusaglašena.

Osam predloga projekta raspoređeno je ocjenjivačima, uz preporuku da se njihovom ocjenjivanju pristupi odmah, i to:

Nevena Šuković, Darko Moračanin, Ivan Radulović:

1. NVO »Udruženje paraplegičara« Rožaje
2. NVO »Udruženje paraplegičara« Nikšić
3. NVO Udruženje roditelja djece sa teškoćama u razvoju »Zračak nade« Pljevlja
4. NVO »Cluster drvoprerade« Rožaje
5. NVO »Eko-Bjelasica« Bijelo Polje

Stanko Laković, Blanka Radošević Marović, Stoja Popadić:

1. NVU »Paradoks« Pljevlja
2. NVO »Organizacija slijepih za Kotor, Herceg Novi, Budvu i Tivat« Kotor
3. JU Dnevni centar za djecu o omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju »Pljevlja« Pljevlja

## Tačka 2

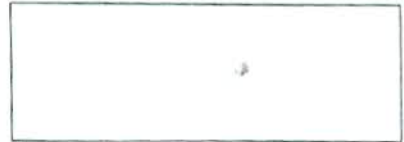
Ocjenjivači su nastavili sa radom.

Predsjednica Komisije zakazuje sledeću sjednicu Komisije za utorak 27.12.2016. godine.

**Predsjednik Komisije**

  
Slavica Radušinović





Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Udruženje roditelja djece sa teškoćama u razvoju, Bulevar Josipa Broza Tita bb, Podgorica, PIB:02684012, koje zastupa predsjednik Milisav Korać (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

### UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

**"Partnerskom saradnjom obezbjeđujemo nova znanja, vještine i zaposlenje i značajno mijenjamo život 12 lica sa invaliditetom"**

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Partnerskom saradnjom obezbjeđujemo nova znanja, vještine i zaposlenje i značajno mijenjamo život 12 lica sa invaliditetom".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 12 (dvanaest) lica sa invaliditetom- učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 9 (devet) mjeseci, u cilju zapošljavanja 12 (dvanaest) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 62.000,00 €. Zavod se obavezuje da finansira do 60.000,00€, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

#### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.535-13263-60 kod Prve banke Crne Gore, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 30.000,00 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.



#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017.godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.11.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.



# Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02-14573  
Podgorica, 27.12.2016



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac, Medanovići bb, Bijelo Polje, PIB:02393425, koje zastupa predsjednica Milka Stojanović - Šćepanović (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

## UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

"Osposobljavanje polaznika/ca za samostalno obavljanje poslova izrađivač/ica ukrasnih predmeta i nakita"

### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Osposobljavanje polaznika/ca za samostalno obavljanje poslova izrađivač/ica ukrasnih predmeta i nakita".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 6 (šest) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 4 (četiri) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 57.467,28 €. Zavod se obavezuje da finansira do 56.317,93 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.520-7763-66 kod Hipotekarne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 28.158,97 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
PREDSJEDNICA  
Milka Stojanović - Šćepanović



ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukica Jelić



## Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02-14573  
Podgorica, 27.12.2017



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac, Medanovići bb, Bijelo Polje, PIB:02393425, koje zastupa predsjednica Milka Stojanović - Šćepanović (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

### UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

"Osposobljavanje polaznika/ca za samostalno obavljanje poslova izrađivač/ica ukrasnih predmeta i nakita"

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Osposobljavanje polaznika/ca za samostalno obavljanje poslova izrađivač/ica ukrasnih predmeta i nakita".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 6 (šest) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 4 (četiri) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 57.467,28 €. Zavod se obavezuje da finansira do 56.317,93 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

#### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.520-7763-66 kod Hipotekarne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 28.158,97 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenju
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
PREDSJEDNICA  
Milka Stojanović - Šćepanović



ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukica Jelić





**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

Broj: 02-14574  
Podgorica, 27.12.2016-p.



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br. 14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Savez udruženja roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "Naša inicijativa", Bulevar Josipa Broza Tita bb, Podgorica, PIB:02352583, kojeg zastupa izvršni direktor Milisav Korać (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

**UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

**"Zaposlenje i rad kao primjer kvalitetnijeg života lica sa invaliditetom"**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Zaposlenje i rad kao primjer mogućnosti kvalitetnijeg života lica sa invaliditetom".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 8 (osam) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 8 (osam) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

**Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 52.374,20 €. Zavod se obavezuje da finansira do 51.304,20 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

**Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.565-1200-76 kod Lovćen banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 25.652,10 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017.godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

#### Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

#### Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

#### Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

#### Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

#### Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
IZVRŠNI DIREKTOR  
Milišav Korać  




ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukica Jelić  




# Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02-14576

Podgorica, 27.12.2016.g



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Udruženje roditelja djece sa teškoćama u razvoju "Zračak nade", Voja Đenisijevića br. 14, Pljevlja, PIB:02346249-507, kojeg zastupa predsjednica Stanica Lončar (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

## UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

### "Zapošljavanjem do socijalne inkluzije"

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Zapošljavanjem do socijalne inkluzije".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 7 (sedam) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 7 (sedam) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 50.906,00 €. Zavod se obavezuje da finansira do 49.887,88 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

#### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.505-113049-36 kod Atlas Mont banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 24.943,94 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih škova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
PREDSJEDNICA  
Stanica Loptar

S. Lohović



ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukosa Jelić



**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

Broj: 02-14575  
Podgorica, 27.12.2016. f



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. PU Organizator obrazovanja odraslih "Durmitor", Rakonje bb, Bijelo Polje, PIB:02863855, kojeg zastupa direktor Predrag Vuković (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

**UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

**"Novo znanje za novi početak - Kroz punu integraciju lica sa invaliditetom lakše do posla"**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Novo znanje za novi početak - Kroz punu integraciju lica sa invaliditetom lakše do posla".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 8 (osam) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 5 (pet) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

**Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 57.024,70 €. Zavod se obavezuje da finansira do 55.884,21€, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

**Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.520-22128-39 kod Hipotekarne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 27.942,11 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

## Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

## Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.



## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.  
Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
DIREKTOR  
Predrag Vuković

2





ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukica Janković



**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

Broj: 02-14577

Podgorica, 27.12.2016. g.



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Resursni centar "1. jun", Princeze Ksenije br.8, Podgorica, PIB:02028240, kojeg zastupa direktor Željko Darmanović (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

**UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

**"Posao za bolju budućnost"**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Posao za bolju budućnost".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 12 (dvanaest) lica sa invaliditetom- učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 8 (osam) mjeseci, u cilju zapošljavanja 12 (dvanaest) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

**Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 49.441,40 €. Zavod se obavezuje da finansira do 48.452,00 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

**Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.550-3565-58 kod Societe Generale Montenegro banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 24.226,00 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.04.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.04.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.07.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.04.2017. godine do 10.07.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.10.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
DIREKTOR

Željko Darmanović



ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukica Jelić





Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

2318355  
KOM 3384

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Udruženje mladih sa hendikepom, Radoja Dakića bb, Nikšić, PIB:02634961, koje zastupa izvršna direktorica Jelena Čvorović (u daljem tekstu: Izvođač)

zaključuju:

### ANEKS

### UGOVORA O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA, BR. 02-14578 OD 27.12.2016. GODINE

#### Član 1

U članu 3 Ugovora „br. 510-13436-84“, mijenja se i glasi: „br. 5100000000943930“.

#### Član 2

Ostale odredbe ugovora koje nijesu predmet ovog aneksa se ne mijenjaju i obavezujuće su za obje ugovorne strane.

#### Član 3

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.



**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

Broj: 02-14578

Podgorica, 27. 12. 2016. god.



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Udruženje mladih sa hendikepom, Radoja Dakića bb, Nikšić, PIB:02634961, koje zastupa izvršna direktorica Jelena Čvorović (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

**UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

**"Aktivacijom do inkluzije u zapošljavanju"**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Aktivacijom do inkluzije u zapošljavanju".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 6 (šest) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 9 (devet) mjeseci, u cilju zapošljavanja 6 (šest) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

**Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 30.774,62 €. Zavod se obavezuje da finansira do 30.133,19 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

**Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.510-13436-84 kod Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 15.066,60 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.11.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

#### Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

#### Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

#### Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

#### Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

#### Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
GLAVNA DIREKTORICA  
Jelena Čvorović



ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Orkica Jelić





**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

Broj: 02-14579

Podgorica, 27. 12. 2016. god.



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br. 14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br. 16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore, Rista Dragičevića br. 7, Podgorica, PIB:02340305, koju zastupa izvršna direktorica Marina Vujačić (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

**UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

**"Od obrazovanja ka zaposlenju - Trans to work 3"**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Od obrazovanja ka zaposlenju - Trans to work 3".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 5 (pet) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 3 (tri) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

**Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 56.571,43 €. Zavod se obavezuje da finansira do 55.421,43 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

**Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.510-90182-27 kod Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 27.710,72 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017.godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

#### Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

#### Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

#### Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

#### Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

#### Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
IZVRŠNA DIREKTORICA  
Marina Vujačić

ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukica Jelić

**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

Broj: 02-14580

Podgorica, 27.12.2016. g.



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. NVO "Nova šansa u Novom", Mića Vavića br. 1, Herceg Novi, PIB:02722291, koju zastupa predsjednica Vesna Odalović (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

**UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

**"Neformalnom edukacijom do usavršavanja vještina i zapošljavanja lica sa invaliditetom"**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Neformalnom edukacijom do do usavršavanja vještina i zapošljavanja lica sa invaliditetom".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 8 (osam) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 7 (sedam) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

**Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 63.512,82 €. Zavod se obavezuje da finansira do 59.912,82 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

**Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.540-000000001453302 kod Erste banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 29.956,41 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

## Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

## Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

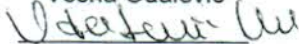
- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
PREDSJEDNICA  
Vesna Odalović



ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukica Jeljić



Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02-14581

Podgorica, 27.12.2016.g.



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Pljevlja", Voja Denisijevića br.14, Pljevlja, PIB:02848252, koje zastupa direktorica Svetlana Dujović (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

## UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

### "Novo zanimanje - nova šansa za posao"

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Novo zanimanje - nova šansa za posao".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 7 (sedam) lica sa invaliditetom- učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 7 (sedam) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 45.332,00 €. Zavod se obavezuje da finansira do 44.425,36 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

#### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.510-74840-75 kod Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 22.212,68 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.



## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
DIREKTORICA  
Svetlana Dujović



ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukica Jelić



**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

Broj: 02-14582

Podgorica, 27.12.2016. p.



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Savez slijepih Crne Gore, Njegoševa br.6, Podgorica, PIB:02019981, kojeg zastupa izvršni direktor Goran Macanović (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

**UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

**"Zaposli OSI me"**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Zaposli OSI me".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 10 (deset) lica sa invaliditetom- učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 6 (šest) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

**Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 51.708,27 €. Zavod se obavezuje da finansira do 50.674,11 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

**Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.550-16220-20 kod Societe Generale Montenegro banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 25.337,06 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.  
Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
IZVRŠNI DIREKTOR  
Goran Macanovic

*Macanovic*



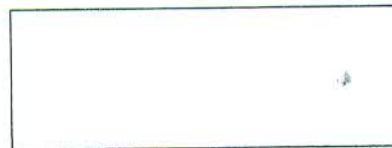
ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukica Jelić



## Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02-14583

Podgorica, 27.12.2016.g.



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Udruženje paraplegičara Cetinje, Bajice bb, Cetinje, PIB:02409810, koje zastupa predsjednik Dejan Tmušić (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

### UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

#### "Zapošljavanjem do kvalitetne integracije osoba sa invaliditetom na tržištu rada"

##### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Zapošljavanjem do kvalitetne integracije osoba sa invaliditetom na tržištu rada".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 7 (sedam) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 7 (sedam) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

##### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 36.327,00 €. Zavod se obavezuje da finansira do 35.615,00 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

##### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.520-14928-08 kod Hipotekarne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 17.807,50 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

eze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017.godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
PREDSJEDNIK

Dejan Tmušić



ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukica Jelić



## Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02-19584

Podgorica, 27.12.2016.g.



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Organizacija slijepih za Podgoricu, Danilovgrad i Kolašin, Mila Radunovića S3, Podgorica, PIB:02024772-302, koju zastupa predsjednik Milutin Milačić (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

### UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

#### "Zapošljavanje osoba oštećenog vida u salonu za masažu i njegu tijela"

##### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Zapošljavanje osoba oštećenog vida u salonu za masažu i njegu tijela".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 5 (pet) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 3 (tri) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

##### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 50.082,86 €. Zavod se obavezuje da finansira do 49.081,20 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

##### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.550-16221-17 kod Societe Generale Montenegro banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 24.540,60 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.



## Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017.godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

## Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

#### Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

#### Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

#### Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

#### Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

#### Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
PREDSJEDNIK  
Mladen Mlačić



ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukica Jelić



Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02-14585  
Podgorica, 27. 12 2016



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. D.O.O. "Radio Mojkovac", Dušana Tomovića bb, Mojkovac, PIB:02283522, koje zastupa direktorica Tanja Čorić (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

## UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

### "Talas jednakosti"

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Talas jednakosti".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 5 (pet) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 8 (osam) mjeseci, u cilju zapošljavanja 5 (pet) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 39.905,75 €. Zavod se obavezuje da finansira do 39.107,64 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

#### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.505-1023-09 kod Atlas banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 19.553,82 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

## Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.04.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017.godine do 10.04.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.07.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.04.2017. godine do 10.07.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.10.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

## Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.  
Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
DIREKTORICA

Tanja Čović





Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. NVU "Inter mont", Vlada Martinovića br.21, Podgorica, PIB:02314002, koje zastupa direktorica Mirjana Volarić (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

## UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

### "Zapošljavanje osoba oštećenog sluha - pekari i poslastičari"

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Zapošljavanje osoba oštećenog sluha - pekari i poslastičari".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 8 (osam) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 8 (osam) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 47.105,80 €. Zavod se obavezuje da finansira do 46.221,88 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

#### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.510-62342-30 kod Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 23.110,94 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

## Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017.godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

## Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
DIREKTORICA  
Mirjana Volarić





# Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02 - 14588

Podgorica, 27.12.2016



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. JU "Srednja elektro-ekonomska škola", Volođina bb, Bijelo Polje, PIB:02088614, koju zastupa direktor Miloš Marić (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

## UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

### "Znanje je moć"

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Znanje je moć".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 10 (deset) lica sa invaliditetom- učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 6 (šest) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 39.949,35 €. Zavod se obavezuje da finansira do 39.150,36 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

#### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.520-22122-57 kod Hipotekarne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 19.575,18 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
DIREKTOR  
Miloš Marić



**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

Broj: 02-14589

Podgorica, 27.12.2016



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Udruženje roditelja djece i omladine sa smetnjama u razvoju "Staze", 18. jula br.86, Podgorica, PIB:02343479, koje zastupa izvršna direktorica Anka Đurišić (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

## **UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

### **"Obuka i zapošljavanje mladih sa intelektualnim smetnjama"**

#### **Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Obuka i zapošljavanje mladih sa intelektualnim smetnjama".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 5 (pet) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 5 (pet) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### **Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 43.614,98 €. Zavod se obavezuje da finansira do 42.546,41 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

#### **Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.550-15990-31 kod Societe Generale Montenegro banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 21.273,21 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Izvođača su da:

Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;

Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;

- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu dijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid govora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nespornosti rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa prilogima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.  
Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
IZVRŠNA DIREKTORICA  
Anka Đurišić

*Anka Đurišić*





Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. D.O.O. "ZOPT", Dr Vukašina Markovića bb, Podgorica, PIB:02464888, koje zastupa izvršni direktor Slaven Ćipranić (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

## UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

### "Radni centar - program podrške radnoj integraciji OSI"

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Radni centar - program podrške radnoj integraciji OSI".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 8 (osam) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 8 (osam) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 59.550,97 €. Zavod se obavezuje da finansira do 58.359,95 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

#### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.540-1000032219531-59 kod Erste banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 29.179,98 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.



## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenju
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
IZVRŠNI DIREKTOR  
Slaven Ćipranic



## Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02-14591  
Podgorica, 27. 12. 2016



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. NVO "Kulturni centar Homer", Radosava Burića br.9, Podgorica, PIB:02852616, koju zastupa izvršni direktor Božidar Denda (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

### UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

#### "Novinarski poziv kao prilika za zaposlenje"

##### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Novinarski poziv kao prilika za zaposlenje".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 7 (sedam) lica sa invaliditetom- učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 5 (pet) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

##### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 48.337,15 €. Zavod se obavezuje da finansira do 47.284,75 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

##### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.550-16222-14 kod Societe Generale Montenegro banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 23.642,38 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

aveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017.godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

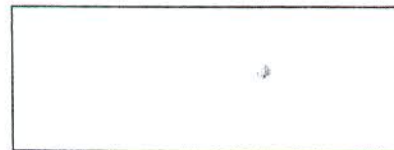
Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
IZVRŠNI DIREKTOR  
Božidar Denda



## Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02-17592  
Podgorica, 27.12.2016



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. NVO "Da zaživi selo", Vuka Karadžića br.36, Pljevlja, PIB:02743710, koju zastupa direktor Mladen Zorić (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

### UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

**"Ekonomsko osnaživanje osoba sa invaliditetom sa seoskog područja Pljevalja kroz osposobljavanje za plasteničku proizvodnju"**

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Ekonomsko osnaživanje osoba sa invaliditetom sa seoskog područja Pljevalja kroz osposobljavanje za plasteničku proizvodnju".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 6 (šest) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 6 (šest) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 46.536,59 €. Zavod se obavezuje da finansira do 45.605,86 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

#### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.51000000005618086 kod Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 22.802,93 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa prilogima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
DIREKTOR  
Mladen Zorić



ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukica Jelić



**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

Broj: 02-94593

Podgorica, 27.12.2016



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. D.O.O. "Smart team", 4. jula br.56A/4, Podgorica, PIB:03016536, koje zastupa izvršna direktorica Gordana Janjić (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

**UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

**"Znanjem do inkluzije u zapošljavanju - podrška mladima sa invaliditetom"**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Znanjem do inkluzije u zapošljavanju - podrška mladima sa invaliditetom".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 6 (šest) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 4 (četiri) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

**Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 59.526,19 €. Zavod se obavezuje da finansira do 58.098,19 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

**Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.52000000003096994 kod Hipotekarne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 29.049,10 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.



## Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017.godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

## Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izveštaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
IZVRŠNA DIREKTORICA  
Gordana Janjić

*G. Janjić*





Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. NVU "Paradoks", Radosavac br.47, Pljevlja, PIB:02692333, koje zastupa direktor Radan Anđušić (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

## UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

### "Povežimo se informisanjem"

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Povežimo se informisanjem".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 6 (šest) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 6 (šest) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 39.978,11 €. Zavod se obavezuje da finansira do 39.178,55 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

#### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.510-94320-29 kod Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 19.589,28 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
DIREKTOR  
Radan Anđusić



~~Zavod za zapošljavanje Crne Gore~~

Broj: 02-14595

Podgorica, 27.12.2016



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Savez udruženja paraplegičara Crne Gore, Vojvode Ilije Plamenca bb, Podgorica, PIB:02268728, kojeg zastupa predsjednica Nataša Borović (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

**UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

**"Moje znanje - moja vještina - moj posao"**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Moje znanje - moja vještina - moj posao".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 8 (osam) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 8 (osam) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

**Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 49.307,45 €. Zavod se obavezuje da finansira do 48.321,30 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

**Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.550-3711-08 kod Societe Generale Montenegro banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 24.160,65 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

eze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017.godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

...aju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih ova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
PREDSJEDNICA  
Nataša Borović

za *Filipa Rajković*





Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02-14596

Podgorica, 27. 12. 2016



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. NVO "Natura", Dunje Đokić bb, Kolašin, PIB:02376601, koju zastupa izvršni direktor Milan Mikan Medenica (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

## UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

### "Radno osposobljavanje i zapošljavanje lica sa invaliditetom u Kolašinu"

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Znanjem do inkluzije u zapošljavanju - podrška mladima sa invaliditetom".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 10 (deset) lica sa invaliditetom- učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 6 (šest) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 54.678,79 €. Zavod se obavezuje da finansira do 53.428,79 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

#### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.510-4507-02 kod Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 26.714,40 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017.godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
IZVRŠNI DIREKTOR  
Milan Mikan Medenica



**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

Broj: 02-14597

Podgorica, 27.12.2016



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. D.O.O. "Interact", Dr Vukašina Markovića, Podgorica, PIB:02956101, koje zastupa izvršna direktorica Branka Fimić (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

**UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

**"Sinergija, zajedno možemo sve - program radne i socijalne integracije OSI"**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Sinergija, zajedno možemo sve - program radne i socijalne integracije OSI".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 7 (sedam) lica sa invaliditetom- učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 7 (sedam) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

**Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 59.975,69 €. Zavod se obavezuje da finansira do 58.596,25 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

**Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.520-21433-87 kod Hipotekarne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 29.298,13 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

e Izvođača su da:

Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;

- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017.godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa prilozima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
IZVRŠNA DIREKTORICA  
Branka Firnić  
  
PODGORICA



ZAVOD ZA ZAPOSILJAVANJE  
DIREKTORICA  
Vukica Jelić  
  
PODGORICA



**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

Broj: 02-14598  
Podgorica, 27.12.2016



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Caritas Crne Gore, Popovići br.98B, Bar, PIB:02837153, kojeg zastupa direktor Marko Đelović (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

**UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

**"Radna i socijalna integracija osoba sa invaliditetom na poslovima grafičke djelatnosti"**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Radna i socijalna integracija osoba sa invaliditetom na poslovima grafičke djelatnosti".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 6 (šest) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 4 (četiri) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

**Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 55.531,66 €. Zavod se obavezuje da finansira do 53.865,71 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

**Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.510-93256-20 kod Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 26.932,86 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.



#### Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

#### Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

#### Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

#### Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

#### Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.  
Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.



**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

Broj: 02 - 14599

Podgorica, 27. 12. 2016



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. D.O.O. "Millennium business group", Svetozara Markovića br. 14, Podgorica, PIB:02869357, koje zastupa izvršna direktorica Edita Dautović(u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

**UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

**"Nova znanja, nove šanse - edukacija i aktivna politika zapošljavanja lica sa invaliditetom"**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Nova znanja, nove šanse - edukacija i aktivna politika zapošljavanja lica sa invaliditetom".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 5 (pet) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 3 (tri) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

**Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 59.999,46 €. Zavod se obavezuje da finansira do 58.799,46 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

**Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.535-15379-17 kod Prve banke Crne Gore, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 29.399,73 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

#### Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

#### Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

#### Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

#### Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izveštaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

#### Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
IZVRŠNA DIREKTORICA  
Edita Dautović  
*Edita Dautović*



ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Ljiljana Jelić

## Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02-14600  
Podgorica, 27.12.2016



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15 ), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br.16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-14621 od 27.12.2016. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. D.O.O. "BUS", Muha Dizdarevića 4, Bijelo Polje, PIB:02144565, koju zastupa izvršni direktor Ranko Dulović (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

### UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

**"Unapređenje života lica sa invaliditetom kroz povećanje zapošljivosti u opštini Bijelo Polje"**

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Unapređenje života lica sa invaliditetom kroz povećanje zapošljivosti u opštini Bijelo Polje".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 8 (osam) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 10.01.2017. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 5 (pet) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 48.118,45 €. Zavod se obavezuje da finansira do 47.156,08 €, što je do 98% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

#### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br.505-112322-83 kod Atlasmont banke, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 23.578,04 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.05.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 10.01.2017. godine do 10.05.2017. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2017. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 10.05.2017. godine do 10.09.2017. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 10.12.2017. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
IZVRŠNI DIREKTOR  
Ranko Dulović

*R. Dulović*

