**Dodatak 4**

**UPUTSTVO ZA KORISNIKE - INFORMISANJE I VIDLJIVOST**

**u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za samozapošljavanje**

Uputstvo služi kao pomoć korisnicima prilikom ispunjavanja njihovih obaveza vezanih za informisanje i vidljivost.

Potpisivanjem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, korisnik ujedno prihvata da njegove informacije kao nosioca projekta, naziv projekta kao i iznos javnog kofinansiranja projekta budu javno objavljene.

# Zahtjevi i obaveze vezani za informisanje i komunikaciju u javnosti

Tokom sprovođenja projekta korisnik je obavezan da informiše javnost o bespovratnim sredstvima dobijenim u okviru Programa grantova za samozapošljavanje.

Korisnik samostalno odabira koje će komunikacione alate koristiti u svrhu informisanja - vezano za svoj projekat, ali mjere moraju biti u skladu sa zahtjevima komunikacije i vidljivosti za spoljne akcije Evropske unije. Korisnik je dužan u svim aktivnostima jasno naznačiti da projekat koji sprovodi sufinansira Evropska unija, navodeći pri tome i naziv Programa EU i CG za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu u okviru kojeg je sufinansiran njegov/njen projekat.

Dokumenat Evropske unije o zahtjevima za informisanje i komunikaciju dostupan je na:

<https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication-visibility-requirements-2018_en.pdf>.

Korisnik je obavezan da obezbijedi trajnost oznaka vidljivosti u skladu s odredbama potpisanog Ugovora koje se odnose na rokove/pravila za čuvanje dokumentacije. Takođe, oznake vidljivosti potrebno je dokumentovati (fotografisati) i arhivirati kao dokaz u različitim fazama projekta.

Sve aktivnosti informisanja i vidljivosti vezane za projekat moraju sadržati sljedeće elemente:

* Zastavicu Evropske unije
* Zastavicu Crne Gore
* Logo Programa EU i CG za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu
* Logo Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
* Napomenu: „Ovaj Projekat kofinansiraju Evropska unija i Vlada Crne Gore”
* Isključenje odgovornosti: Sadržaj publikacije/emitovanog materijala isključiva su odgovornost (naziv korisnika, ili firme koju je osnovao/la), te on ni na koji način ne odražava stavove Evropske unije ”

Korisnik bespovratnih sredstava ima pravo da koristi svoj logotip. Logotipi korisnika i ostalih subjekata koji su na bilo koji način povezani sa sprovođenjem projekta mogu se koristiti, ali na način koji neće kompromitovati i umanjiti vidljivost osnovnih elemenata vidljivosti u pogledu pozicije i veličine. Tokom sprovođenja projekta korisnik je dužan da informiše javnost o podršci dobijenoj iz fondova putem svoje internet stranice, ako ona postoji.

**Internet stranica** korisnika, ukoliko postoji, mora sadržati sljedeće informacije:

* naziv projekta korisnika
* kratak opis projekta
* ciljeve i očekivane rezultate projekta
* ukupnu vrijednost projekta i iznos koji kofinansira EU
* razdoblje sprovođenja projekta (od - do)
* kontakt osobe za više informacija.

Zastavica Evropske unije mora biti prikazana odmah po pristupu internet stranici unutar područja prikaza digitalnog uređaja bez potrebe pomjeranja prozora;

Takođe, na stranici treba uključiti poveznice na relevantne internet stranice:

<http://www.eesp.me/>

<http://www.zzzcg.me/>

<http://www.mif.gov.me>

<http://www.mrs.gov.me>

Ukoliko je internet stranica korisnika ili projekta izrađena u sklopu projekta, osnovni elementi vidljivosti treba da se nalaze na naslovnoj stranici. Zastavica Unije, te napomena da je izradu internet stranice kofinansirala Evropska unija.

Zastavica Unije na internet stranicama prikazuje se u boji.

**TEHNIČKI OPIS ZASTAVE EU I ZASTAVE CRNE GORE**

1. **EU ZASTAVA**

Zastava EU treba biti vidljivo prikazana kako je naznačeno u Operativnom priručniku za korisniek bespovratnih sredstava na svim pisanim i vidljivim materijalima. Zastava EU predstavlja osnovni elemenat evropskog vizuelnog identiteta. Zastava EU u obliku je plavog pravougaonika, a dio koji vijori iznosi jedan i po puta dužinu kopljenog dijela zastave. 12 zlatnih zvijezda smješteno je na jednakim razmacima u nedefinisanom krugu čije središte predstavlja tačku presjeka dijagonala pravougaonika. Radijus kruga jednak je jednoj trećini visine kopljenog dijela. Svaka zvijezda ima pet krakova smještenih na obodu nedefinisanog kruga čiji je radijus jednak jednoj osamnaestini kopljenog dijela zastave. Sve su zvijezde uspravne – tj. s jednim okomitim krakom okrenutim prema gore, i dva kraka u ravnoj liniji pod pravim uglom s kopljem. Krug je tako postavljen da se zvijezde pojavljuju na mjestima brojeva sati na brojčaniku sata. Njihov je broj nepromjenjiv.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GEOMETRIJSKI OPIS**  Sve zvijezde su ipravne - tj. s jednim vertikalnim krakom okrenutim prema gore, i dva kraka u ravnoj liniji pod pravim uglom s kopljem . Krug je tako postavljen da se zvijezde pojavljuju na mjestima brojeva sati na brojčaniku sata. Njihov broj je nepromjenjiv. |

**Uputstva za izradu zastave EU i definicija standardnih boja:**

* Naziv „Evropska unija” uvijek je ispisan u svom punom obliku.
* Tipografski oblici koji se mogu upotrijebiti na amblemu Unije jesu sljedeći: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu.
* *Kurziv*, podcrtane varijacije i tematski fontovi **ne** upotrebljavaju se.
* Položaj teksta u odnosu na zastavu Unije ne smije ni na koji način ometati (prekrivati) zastavu Unije.
* Veličina fonta srazmjerna je veličini amblema.

Zastava ima sljedeće službene boje:

**PROPISANE BOJE**

* + Tamnija plava (Pantone Reflex Blue) za površinu pravougaonika.
  + Žuta (Pantone Process Yellow) za zvijezde.

**ČETVOROBOJNI POSTUPAK**

Ako se upotrebljava četvorobojni postupak, napravite dvije standardne boje upotrebom

četiri boje četvorobojnog postupka.

PANTONE YELLOW može se dobiti upotrebom 100 % Process Yellow.

PANTONE REFLEX BLUE može se dobiti miješanjem 100 % Process Cyan i 80 % Process

**INTERNET**

PANTONE REFLEX BLUE odgovara boji mrežne palete RGB:0/51/153 (heksadecimalni

zapis: 003399), a PANTONE YELLOW odgovara boji mrežne palete RGB: 255/204/0

(heksadecimalni zapis: FFCC00)

Zastava bi se, po mogućnosti, trebala štampati na bijeloj pozadini. Višebojne pozadine poželjno je izbjegavati, naročito one u bojama koje se ne podudaraju s plavom bojom. Tamo gdje se pozadina u boji ne može izbjeći, mora se staviti bijeli rub debljine jednake 1/25 visine pravougaonika.

**JEDNOBOJNI REPRODUKCIJSKI POSTUPAK**

Ako upotrebljavate crno, nacrtajte crni pravougaonik i otisnite crne zvijezde na bijeloj podlozi



Ako upotrebljavate plavo (Reflex Blue), upotrijebite 100 % Reflex Blue, a zvijezde neka budu u mat bijeloj boji.

**REPRODUKCIJA NA PODLOZI U BOJI**

Ako ne postoji druga mogućnost osim pozadine u boji, pravougaonik neka ima bijeli obrub čija širina mora biti jednaka 1/25 visine pravougaonika.



1. **ZASTAVA CRNE GORE**



Zastava Crne Gore mora biti jednako predstavljena kao zastava EU u svim vidljivim materijalima. Zastava Crne Gore treba biti vidljivo prikazana kako je naznačeno ovim priručnikom na svim pisanim i vidljivim materijalima.

U skladu sa Zakonom o državnim simbolima i Danu državnosti Crne Gore, kojim je utvrđena zastava Crne Gore, zastava je crvene boje, sa grbom na sredini i zlatnim obrubom. Odnos dužine i širine zastave je dva prema jedan. Grb na zastavi zauzima 2/3 visine zastave. Središnja tačka grba poklapa se sa tačkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave. Širina zlatnog obruba je 1/20 užeg dijela zastave.

1. **LOGO Programa EU i CG za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu**



**Korporativne boje:**



1. **LOGO Zavoda za zapošljavanje Crne gore**

****

**Primjer naljepnice za opremu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Opremu ko-finansiraju Evropska unija i Vlada Crne Gore”** | | | |
| **Program grantova za samozapošljavanje implementira Zavod za zapošljavanje Crne Gore** | | | |

Napomena: veličina logotipa i slova u dijelu informacijske ploče koji se odnosi na opis projekta ne smije biti veća od onih koji se odnose na elemente vidljivosti EU.

Naljepnica treba da bude istaknuta na vidljivom mjestu predmeta/opreme koji su nabavljeni u okviru projekta. Kako bi sadržaj naljepnice bio jasno vidljiv, veličina naljepnice zavisiće od veličine predmeta/opreme koji se označavaju.

Naljepnica treba da bude odgovarajućeg kvaliteta, po mogućnosti plastificirana, kako bi se osigurala njena dugotrajnost.

Više informacije o obavezama korisnika bespovratnih sredstava i obaveznih elemanata vezanih za mjere komunikacije i vidljivosti korisnici mogu naći u dokumentu Smjernice za implementaciju projekata od strane korisnika bespovratnih sredstva (Guidelines for project implementation by Grant Beneficiaries): <http://eesp.me/wp-content/uploads/2020/02/Annex-II-Guidelines-for-project-implementation-by-grant-beneficiaries.pdf>

U smijernicama su jasno postavljeni zahtjevi i smjernice za pisani materijal, konferencije za štampu, prezentacije, pozivnice, znakove, spomen ploče i sve druge alate koji se koriste za isticanje učešća EU u finansiranju projekata.

**VAŽNO!**

**Prije štampanja ili izrade bilo kakvih promotivnih materijala potrebno je konsultovati koordinatore za samozapošljavanje u Područnim jedinicama zavoda. Svrha ovoga nije cenzura bilo koje vrste, ni uređivanje niti lektura, već samo provjera zahteva EU za vidljivost**