



Crna Gora

Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Sektor za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove

Broj: UPI br. 06-100-27-20

Podgorica: 18. avgust 2020 godine

Zavod za zapošljavanje Crne Gore na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ 44/12 i 30/17), člana 46 stav 1 i člana 116 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG“ br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući u predmetu odobrenja za slobodan pristup informacijama, po zahtjevu NVO „Mans“ iz Podgorice, ul. Dalmatinska 188, donosi

RJEŠENJE

1. Usvaja se zahtjev NVO „MANS“ – Podgorica, br. 131693- od 29.07.2020, za pristup informaciji – dokumentu: kompletna dokumentacija, uključujući odluke/rješenja o isplati, ugovore sa dobavljačem Advokatom Zvicer Borisom, kao i fakture i/ili okončane privremene situacije, na osnovu kojih su izvršene isplate, na kontu stručno osposobljavanje invalidnih lica, u programu Fond za profesionalnu rehabilitaciju od 01.01.do 29.07.2020 godine.
2. Ograničava se pristup informacijama u dijelu informacije iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja i to: ime i prezime, matični broj, na taj način što će se taj dio informacije brisati prije skeniranja.
3. Pristup informacijama iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja ostvariće se skeniranjem informacije Sektora za profesionalnu irehabilitaciju i izapošljavanje lica sa invaliditetom, dostavljanjem podnosiocu zahtjeva na e mail adresu spi@mans.co.me. u roku od pet dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.
4. Troškovi postupka određuju se u iznosu od 1.20 eura, koje je podnosilac zahtjeva dužan uplatiti u roku od tri radna dana od dana prijema rješenja u korist Budžeta Crne Gore, na žiro račun 907-000000083001 i o tome dostaviti odgovarajući dokaz.
5. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

O b r a z l o ž e n j e

NVO „MANS“ – Podgorica, podnio je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, zahtjev za slobodan pristup informacijama br. 131693 od 29.07.2020 godine, kojim je tražen pristup informaciji, kompletna dokumentacija, uključujući odluke/rješenja o isplati, ugovore sa dobavljačem Advokatom Zvicer Borisom kao i fakture i/ili okončane privremene situacije, na osnovu kojih su izvršene isplate, na kontu stručno osposobljavanje invalidnih lica, u programu Fond za profesionalnu rehabilitaciju od 01.01.do 29.07.2020 godine.

Pristup informaciji traže u elektronskoj formi na e-mail adresu spi@mans.co.me.

Zavod za zapošljavanje Crne Gore je aktom br.UPI br.06-100/27-20. od 31.07.2020 godine., shodno članu 31 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama obavijestio Mans da zakonski rok od 15 dana za dostavljanje informacija, produžava za 8 dana.

U postupku po zahtjevu ovaj organ je našao da se predmetna informacija nalazi u njegovom posjedu, čime su se stekli uslovi za primjenu člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, da se podnosiocu zahtjeva dozvoli pristup informaciji.

Uvidom u sadržaj tražene informacije ovaj organ je utvrdio da dio iste opisan pod tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja sadrži podatak koji se odnosi na ime i prezime, matični broj, radi čije zaštite je članom 14 tačka 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisana mogućnost ograničenja pristupa informaciji. Shodno navedenom, Zavod za zapošljavanje Crne Gore je u skladu sa članom 24 stav 1 zakona izvršio brisanje dijela informacije.

Postupajući u skladu sa članom 13 i 21 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Zavod za zapošljavanje Crne Gore dostavlja akta - informacije Sektora za profesionalnu irehabilitaciju i izapošljavanje lica sa invaliditetom br.07-100/27-20 od 10.08.2020.godine, koje su predmet zahtjeva.

Odredbom člana 2 stav 1 tačka 2 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl.list CG" br 66 od 20/10 2016 godine), propisano je da visina naknade za skeniranje informacije je 0.30eura po stranici.

Informacija sadrži 4 strane. Troškovi postupka u iznosu od 1.20 eura odnose se na skeniranje informacije.

Odredbom člana 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama regulisano je da žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

Članom 116 Zakona o upravnom postupku propisano je da kad je upravni postupak pokrenut na zahtjev stranke, javnopravni organ zahtjev može usvojiti u cjelosti ili djelimično, odnosno odbiti.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Dostaviti:

Postupak vodila
Gordana Prelević

1x podnosiocu zahtjeva

1x 06

1x a/a

DIREKTOR

Suljo Mustafić





Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel/fax: +382 20 266 326; 266 327; +382 69 446 094
mans@t-com.me, www.mans.co.me

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
ПОДГОРИЦА

Прихваћено:	30. 07. 2020			
Фон. јед.	Клас.	Год.	Број	Вр. тачност
06	100	27		

NVO MANS

Број: 131693
Podgorica, 29.07.2020.

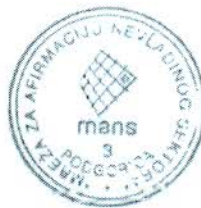
Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU kompletne dokumentacije, uključujući odluke/rješenja o isplati, ugovore sa dobavljačem Advokatom Zvicer Borisom, kao i fakture i/ili okončane privremene situacije, na osnovu koje su izvršene isplate, na kontu: Stručno osposobljavanje invalidnih lica, u programu: Fond za profesionalnu rehabilitaciju od 01.01. do 29.07.2020. godine..

Rješenje donešeno po ovom zahtjevu i tražene informacije možete dostaviti u skladu sa zakonom, odlukama Vlade i Ministarstva javne uprave u elektronskoj formi na e-mail adresu spi@mans.co.me.



Podnosilac zahtjeva:

Vanja Čalović Marković

Izvršni direktor NVO MANS

Vanja Čalović Marković

Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom

Broj: 07 - 100/2f-20

Podgorica, 10.08.2020. godine

SEKTOR ZA PRAVA ZA VRIJEME NEZAPOSLENOSTI I PRAVNE POSLOVE

OVDJE

Predmet: Zahtjev za dostavljanje informacije NVO »MANS« - Podgorica br.0601-100/27-20 od 30.07.2020. godine.

NVO »Mans« - Podgorica, dostavila je zahtjev za pristup informacijama, br. 0601-/27-20 od 30.07.2020. godine, kojim traži kompletnu dokumentaciju, uključujući odluke/rješenja o isplati, ugovore sa dobavljačem Advokatskom kancelarijom Boris Zvicer, kao i fakture i/ili okončane privremene situacije, na osnovu koje su izvršene isplate, na kontu Stručno osposobljavanje invalidnih lica, u programu Fond za profesionalnu rehabilitaciju od 01.01.2020. godine do 29.07.2020. godine.

U prilogu vam dostavljamo ugovor o dodjeli grant za realizaciju projekta zapošljavanja lica sa invaliditetom koji će implementirati Advokatska kancelarija Boris Zvicer.

Odluku Upravnog odbora Zavoda o finansiranju projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, na osnovu koje je zaključen ugovor sa gore navedenim pravnim licem, možete pronaći na linku: <http://www.zzzcg.me/wp-content/uploads/2020/07/Odluka-o-dodjeli-bespovratnih-sredstava-za-finansiranje-projekata-zapo%26A1ljavanja-lica-sa-invalidetom-grant-%26A1ema.pdf>.

Obradio:

Stanko Laković

PO OVLAŠĆENJU
Gracijela Rakonjac



Dostaviti:

- Naslovu 3x
- 07
- A/a

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
Број 02-15279
Подгорица, 07. 07. 2020 год.

Na osnovu člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", 28/14, 16/16 I 21/19) i Odluke Upravnog odbora Zavoda, br.01-14892 od 02.07.2020. godine, zaključuje se

UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA "Bez "presude" prema osobama sa invaliditetom"

između

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktor Suljo Mustafić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Advokatske kancelarije Boris Zvicer, Slovačka bb (stan 11), Podgorica, PIB:2704989232007, koju zastupa advokat Boris Zvicer (u daljem tekstu: Izvođač)

Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta „Bez "presude" prema osobama sa invaliditetom“, podnietog od strane izvođača, na javni poziv br.07-3661 od 12.02.2020. godine, kojim je predviđeno uključivanje 8 (osam) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od **15.07.2020.** godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja 5 (pet) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, kao i zapošljavanje nakon isteka projekta za najmanje 2 (dva) lica u najkraćem trajanju od 9 (devet) mjeseci, na način utvrđen Projektom. Mjesto realizacije opština Podgorica.

Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 49.982,18 €.

Zavod se obavezuje da finansira do 95,00% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog ugovora što iznosi 47.483,07 €.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova.

Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača **530-28724-74** kod NLB banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici, koja je utvrđena Uputstvom za podnosiocce predloga projekata, i to:

- 40 % granta, u iznosu od 18.993,23 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 20% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

Član 4

Izvođač se obavezuje da:

- da sprovede Projekat iz člana 1 ovog ugovora;
- zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- da isplaćuje učesnicima Projekta novčanu pomoć u iznosu predviđenom Projektoma;
- zaključi ugovore o radu sa učesnicima Projekta, shodno članu 1 ovog ugovora, i iste sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, uz izvještaj o napretku;
- zaključi ugovor o radu sa učesnicima Projekta, shodno članu 1 ovog ugovora u roku od pet dana nakon završetka projekta, u najkraćem trajanju od devet mjeseci, i iste sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- dostavlja Zavodu mjesečne izvještaje o radu zaposlenog lica, nakon isteka projekta, kao i dokaze o isplate zarade, kao i poreza doprinosa, do 15 u mjesecu za prethodni mjesec;
- kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
 - izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.09.2020. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 15.07.2020. godine do 15.09.2020. godine;
 - izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 20% granta, najkasnije do 30.11.2020. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 16.09.2020. godine do 16.11.2020. godine;
 - izvještaj o napretku najkasnije do 30.04.2021. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 17.11.2020. godine do 17.04.2021. godine;
 - završni izvještaj najkasnije do 15.06.2021. godine.
- vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- u svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

Član 5

Zavod se obavezuje da:

- na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti, koje sprovodi Izvođač, u skladu sa opštim aktom Zavoda;
- kontinuirano vrši kontrolu izvršavanja obaveze Izvođača koja se odnosi na zapošljavanje učesnika nakon završetka projektnih aktivnosti;
- odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;

Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti. Ukoliko se u toku sprovođenja Projekta utvrdi da isti ne ispunjava postavljene ciljeve Izvođač mora Zavodu vratiti već dodijeljeni iznos sredstva.

Ukoliko Izvođač ne izvrši obavezu iz člana 4 stav 1 alineja 6 i 7 ovog ugovora dužan je da Zavodu vrati iznos sredstava od 8.000,00€, dobijenih sredstava za nabavku oprema i materijala predviđenih budžetom Projekta – „Bez “presude” prema osobama sa invaliditetom“.

Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na povraćaj već dodijeljenih sredstava.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA
ADVOKAT
Boris Zvicer

ADVOKAT
Boris Zvicer
Ul. Slovačka bb, stan br.11, PODGORICA
Mob. 069 570 870



ZA ZAVOD
DIREKTOR
Suljo Mustafić