



Crna Gora

Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Sektor za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove

Broj: UPI br. 06-100-28-20

Podgorica: 18. avgust 2020 godine

Zavod za zapošljavanje Crne Gore na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“ 44/12 i 30/17), člana 46 stav 1 i člana 116 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“ br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući u predmetu odobrenja za slobodan pristup informacijama, po zahtjevu NVO „Mans“ iz Podgorice, ul. Dalmatinska 188, donosi

RJEŠENJE

1. Usvaja se zahtjev NVO „MANS“ – Podgorica, br. 131694- od 29.07.2020, za pristup informaciji – dokumentu: kompletna dokumentacija, uključujući odluke/rješenja o isplati, ugovore sa dobavljačem NVO za razvoj pčelarstva VUNOV LOM, kao i fakture i/ili okončane privremene situacije, na osnovu kojih su izvršene isplate, na kontu stručno osposobljavanje invalidnih lica, u programu Fond za profesionalnu rehabilitaciju od 01.01. do 29.07.2020 godine.
2. Ograničava se pristup informacijama u dijelu informacije iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja i to: ime i prezime, matični broj, na taj način što će se taj dio informacije brisati prije skeniranja.
3. Pristup informacijama iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja ostvariće se skeniranjem informacije Sektora za profesionalnu irehabilitaciju i izapošljavanje lica sa invaliditetom, dostavljanjem podnosiocu zahtjeva na e mail adresu spi@mans.co.me. u roku od pet dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.
4. Troškovi postupka određuju se u iznosu od 1.20 eura, koje je podnosilac zahtjeva dužan uplatiti u roku od tri radna dana od dana prijema rješenja u korist Budžeta Crne Gore, na žiro račun 907-000000083001 i o tome dostaviti odgovarajući dokaz.
5. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

O b r a z l o ž e n j e

NVO „MANS“ – Podgorica, podnio je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, zahtjev za slobodan pristup informacijama br. 131694 od 29.07.2020 godine, kojim je tražen pristup informaciji, kompletna dokumentacija, uključujući odluke/rješenja o isplati, ugovore sa dobavljačem NVO za razvoj pčelarstva VUNOV LOM kao i fakture i/ili okončane privremene situacije, na osnovu kojih su izvršene isplate, na kontu stručno osposobljavanje invalidnih lica, u programu Fond za profesionalnu rehabilitaciju od 01.01. do 29.07.2020 godine.

Pristup informaciji traže u elektronskoj formi na e-mail adresu spi@mans.co.me.

Zavod za zapošljavanje Crne Gore je aktom br. UPI br. 06-100/28-20. od 31.07.2020 godine., shodno članu 31 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama obavijestio Mans da zakonski rok od 15 dana za dostavljanje informacija, produžava za 8 dana.

U postupku po zahtjevu ovaj organ je našao da se predmetna informacija nalazi u njegovom posjedu, čime su se stekli uslovi za primjenu člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, da se podnosiocu zahtjeva dozvoli pristup informaciji.

Uvidom u sadržaj tražene informacije ovaj organ je utvrdio da dio iste opisan pod tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja sadrži podatak koji se odnosi na ime i prezime, matični broj, radi čije zaštite je članom 14 tačka 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisana mogućnost ograničenja pristupa informaciji. Shodno navedenom, Zavod za zapošljavanje Crne Gore je u skladu sa članom 24 stav 1 zakona izvršio brisanje dijela informacije.

Postupajući u skladu sa članom 13 i 21 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Zavod za zapošljavanje Crne Gore dostavlja akta - informacije Sektora za profesionalnu rehabilitaciju i izapošljavanje lica sa invaliditetom br. 07-100/28-20 od 10.08.2020 godine, koje su predmet zahtjeva.

Odredbom člana 2stav 1 tačka 2 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“ br 66 od 20/10 2016 godine), propisano je da visina naknade za skeniranje informacije je 0.30 eura po stranici.

Informacija sadrži 4 strane. Troškovi postupka u iznosu od 1.20.eura odnose se na skeniranje informacije.

Odredbom člana 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama regulisano je da žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

Članom 116 Zakona o upravnom postupku propisano je da kad je upravni postupak pokrenut na zahtjev stranke, javnopravni organ zahtjev može usvojiti u cjelosti ili djelimično, odnosno odbiti.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Dostaviti:

Postupak vodila
Gordana Prelević

1x podnosiocu zahtjeva

1x 06

1x a/a

DIREKTOR
Suljo Mustafić





Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel/fax: +382 20 266 326; 266 327; +382 69 446 094
mans@t-com.me, www.mans.co.me

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
ПОДГОРИЦА

Поручило се:	30.07.2020			
Серијски бр.	Класификација	Број предмета	Предмет	Вредност
06	100	28		

NVO MANS

Број: 131694
Подгорика, 29.07.2020.

Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU kompletne dokumentacije, uključujući odluke/rješenja o isplati, ugovore sa dobavljačem NVO za razvoj pčelarstva VUNOV LOM, kao i fakture i/ili okončane privremene situacije, na osnovu koje su izvršene isplate, na kontu: Stručno osposobljavanje invalidnih lica, u programu Fond za profesionalnu rehabilitaciju od 01.01. do 29.07.2020. godine. .

Rješenje donešeno po ovom zahtjevu i tražene informacije možete dostaviti u skladu sa zakonom, odlukama Vlade i Ministarstva javne uprave u elektronskoj formi na e-mail adresu spi@mans.co.me.



Podnosilac zahtjeva:

Vanja Čalović Marković

Izvršni direktor NVO MANS

Vanja Čalović Marković

Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom

Broj: 07 - 100.128-20

Podgorica, 10.08.2020. godine

SEKTOR ZA PRAVA ZA VRIJEME NEZAPOSLENOSTI I PRAVNE POSLOVE

OVDJE

Predmet: Zahtjev za dostavljanje informacije NVO »MANS« - Podgorica br.0601-100/28-20 od 30.07.2020. godine.

NVO »Mans« - Podgorica, dostavila je zahtjev za pristup informacijama, br. 0601-/28-20 od 30.07.2020. godine, kojim traži kompletnu dokumentaciju, uključujući odluke/rješenja o isplati, ugovore sa dobavljačem NVO »Vunov lom« - Berane, kao i fakture i/ili okončane privremene situacije, na osnovu koje su izvršene isplate, na kontu Stručno osposobljavanje invalidnih lica, u programu Fond za profesionalnu rehabilitaciju od 01.01.2020. godine do 29.07.2020. godine.

U prilogu vam dostavljamo ugovor o dodjeli granta za realizaciju projekta zapošljavanja lica sa invaliditetom koji će implementirati NVO »Vunov lom« - Berane.

Odluku Upravnog odbora Zavoda o finansiranju projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, na osnovu koje je zaključen ugovor sa gore navedenim pravnim licem, možete pronaći na linku: <http://www.zzzcg.me/wp-content/uploads/2020/07/Odluka-o-dodjeli-bespovratnih-sredstava-za-finansiranje-projekata-zapo%C5%A1ljavanja-lica-sa-invaliditetom-grant-%C5%A1ema.pdf>.

Obradio:

Stanko Laković

PO OVLAŠĆENJU
Gracijela Rakonjac



Dostaviti:

- Naslovu 3x
- 07
- A/a

Na osnovu člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", 28/14, 16/16 I 21/19) i Odluke Upravnog odbora Zavoda, br. 01-14892 od 02.07.2020. godine, zaključuje se

UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA "Saradnjom nevladinog i privrednog sektora do boljeg položaja OSI"

između

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktor Suljo Mustafić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. NVO "Vunov lom", Vuče bb, Berane, PIB:11035876, koje zastupa predsjednik Branislav Šekularac (u daljem tekstu: Izvođač)

Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Saradnjom nevladinog i privrednog sektora do boljeg položaja OSI" podnietog od strane izvođača, na javni poziv br.07-3661 od 12.02.2020. godine, kojim je predviđeno uključivanje 10 (deset) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od **15.07.2020.** godine, u trajanju od 11 (jedanaest) mjeseci, u cilju zapošljavanja 8 (osam) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, kao i zapošljavanje nakon isteka projekta za najmanje 2 (dva) lica u najkraćem trajanju od 9 (devet) mjeseci, na način utvrđen Projektom. Mjesto realizacije opština Berane.

Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 52.650,00 €.

Zavod se obavezuje da finansira do 95.00% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog ugovora što iznosi 50.000,00 €,

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova.

Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača **540-9483-20** kod Erste banke a.d. Podgorica, prema slijedećoj dinamici, koja je utvrđena Uputstvom za podnosiocе predloga projekata, i to:

- 40 % granta, u iznosu od 20.000,00 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 20% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

Član 4

Izvođač se obavezuje da:

- da sprovede Projekat iz člana 1 ovog ugovora;
- zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- da isplaćuje učesnicima Projekta novčanu pomoć u iznosu predviđenom Projektoma;
- zaključi ugovore o radu sa učesnicima Projekta, shodno članu 1 ovog ugovora, i iste sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, uz izvještaj o napretku;
- zaključi ugovor o radu sa učesnicima Projekta, shodno članu 1 ovog ugovora u roku od pet dana nakon završetka projekta, u najkraćem trajanju od devet mjeseci, i iste sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- dostavlja Zavodu mjesečne izvještaje o radu zaposlenog lica, nakon isteka projekta, kao i dokaze o isplate zarade, kao i poreza doprinosa, do 15 u mjesecu za prethodni mjesec;
- kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogućiti Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
 - izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 30.09.2020. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 15.07.2019. godine do 15.09.2020. godine;
 - izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 20% granta, najkasnije do 30.11.2020. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 16.09.2020. godine do 16.11.2020. godine;
 - izvještaj o napretku najkasnije do 30.04.2021. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 17.11.2020. godine do 17.04.2021. godine;
 - završni izvještaj najkasnije do 15.07.2021. godine.
- vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- u svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

Član 5

Zavod se obavezuje da:

- zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti, koje sprovodi Izvođač, u skladu sa opštim aktom Zavoda;
- kontinuirano vrši kontrolu izvršavanja obaveze Izvođača koja se odnosi na zapošljavanje učesnika nakon završetka projektnih aktivnosti;
- odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača; -

Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti. Ukoliko se u toku sprovođenja Projekta utvrdi da isti ne ispunjava postavljene ciljeve Izvođač mora Zavodu vratiti već dodijeljeni iznos sredstva.

Ukoliko Izvođač ne izvrši obavezu iz člana 4 stav 1 alineja 6 i 7 ovog ugovora dužan je da Zavodu vrati iznos sredstava od 2.800,00€, dobijenih sredstava za nabavku oprema i materijala predviđenih budžetom Projekta – “Saradnjom nevladinog i privrednog sektora do boljeg položaja OSI”.

Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na povraćaj već dodijeljenih sredstava.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe. Svaki zadržani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA
PREDSJEDNIK

Branislav Šekularac



ZA ZAVOD
DIREKTOR

Suljo Mustafić

