

**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**  
**Broj:** 02-1320  
**Podgorica,**

18. 12. 2015

Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br. 14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br. 28/14) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-11107 od 15/12/2015. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Organizacija slijepih za Podgoricu, Danilovgrad i Kolašin, Mila Radunovica br. S3, Podgorica, PIB 02024772, koju zastupa predsjednik Milutin Milačić (u daljem tekstu: Izvođač)

**z a k l j u č u j u:**

### **UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

**"Zapošljavanje osoba oštećenog vida u štamparijama za Brajevo pismo i crni tisak"**

#### **Član 1**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Zapošljavanje osoba oštećenog vida u štamparijama za Brajevo pismo i crni tisak"

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 8 (osam) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 18.01.2016. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja najmanje 4 (četiri) učesnika, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

#### **Član 2**

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 49.953,54 €. Zavod se obavezuje da finansira do 48.954,47 €, što je 98 % opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, profesionalne rehabilitacije i aktivne politike zapošljavanja, iz člana 9 stav 1 ovog ugovora (u daljem tekstu: Priručnik).

#### **Član 3**

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br. 550-16221-17 kod Societe Generale Montenegro banke Podgorica, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 24.477,23 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 31.05.2016. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 18.01.2016. godine do 18.05.2016. godine;
  - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2016. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 19.05.2016. godine do 19.09.2016. godine;
  - Završni izvještaj najkasnije do 18.12.2016. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.



## Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

## Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

## Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje projekata profesionalne rehabilitacije, aktivne politike zapošljavanja i zapošljavanja lica sa invaliditetom sa prilogima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA  
PREDSJEDNIK  
Milutin Milačić

*Milutin Milačić*



ZA ZAVOD  
DIREKTORICA  
Vukica Jelić