

U G O V O R

o realizaciji javnog rada

zaključen između:

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5. Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod)
2. JUOS „Orjenski bataljon“, Bijela bb, PIB 02012383, koju (eg) zastupa direktorica Jarmila Radović (u daljem tekstu: Izvođač)

Preambula

Ovaj ugovor zaključen je u skladu sa konkursom br.0301-917 objavljenim u dnevnom listu »Pobjeda«, dana 11.02.2015. godine i na Internet stranici Zavoda, a na osnovu Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-2060 od 2015.godine

Predmet ugovora

Član 1.

Zaključenjem ugovora Zavod povjerava, a Izvođač prihvata da realizuje Javni rad „Asistent u nastavi“, za 1(jedno) nezaposleno lice iz evidencije Biroa rada Herceg Novi.

Način i vrijeme realizacije

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da realizuju program iz člana 1 ovog ugovora na način utvrđen Planom realizacije programskih aktivnosti javnog rada.

Program iz člana 1 ovog ugovora realizovaće se, u trajanju od 3(tri) mjeseci, počev od 20.03.2015. godine, uključujući i dane odmora zaposlenih u javnom radu.

Obaveze Zavoda

Član 3.

Zavod se obavezuje da:

- pripremi za uključivanje u javni rad 1 (jedno) lica iz evidencije Biroa rada Herceg Novi, saglasno zahtjevima programa i prijavi E1 dostavljenoj od strane Izvođača;
- obezbijedi sredstva za realizaciju predmeta ugovora, u iznosu od 825,39 €; na ime naknade zarada učesnika javnog rada
- sredstva iz alineje 2 ovog člana uplaćuje, na žiro račun Izvođača br: 535-12109-30, Prva banka, na osnovu dostavljenih mjesečnih izvještaja o realizaciji programskih aktivnosti javnog rada i mjesečnih obračunskih lista zarada zaposlenih u javnom radu;
- prati realizaciju programa javnog rada, na osnovu dostavljenih ugovora o radu zaključenih sa učesnicima programa, mjesečnih izvještaja o realizaciji programskih aktivnosti javnog rada i dokaza o isplaćenim zaradama zaposlenih u javnom radu.

Obaveze Izvođača

Član 4.

Izvođač se obavezuje da:

- izabere i dostavi birou rada spisak izabranih učesnika javnog rada;
- dostavi birou rada ugovore o radu zaključene sa licima angažovanim u javnom radu i prijave na obavezno socijalno osiguranje;
- obezbijedi odgovorno lice koje će koordinirati realizacijom programskih aktivnosti prema Planu iz člana 2 stav 1 ovog ugovora;
- vodi dnevnu evidenciju ostvarenih sati i dana rada zaposlenih – satnicu i dostavlja birou rada, do 5 – og u mjesecu za prethodni mjesec;
- obavijesti biro rada o prestanku radnog odnosa zaposlenih u javnom radu;
- dostavlja birou rada, do 5 – og u mjesecu za prethodni mjesec obračunske liste zarada zaposlenih u javnom radu;
- vrši isplatu zarade koja je, po učesniku programa 200,00 € u neto iznosu, do 5 -og u mjesecu za prethodni mjesec;
- dostavlja birou rada, do 5 – og u mjesecu za prethodni mjesec dokaze o isplaćenim zaradama zaposlenih - izvode iz računovodstvene evidencije;
- dostavlja birou rada, do 5 – og u mjesecu za prethodni mjesec izvještaje o realizovanim programskim aktivnostima javnog rada;
- omogućiti predstavnicima Zavoda neposredan uvid u realizaciju programa javnog rada;
- medijski promoviše program, najmanje jednom tokom njegovog sprovođenja;
- u svim aktivnostima vezanim za promociju programa navede da je program podržan i sufinansiran od strane Zavoda;
- dostavi Birou rada dokaz o sprovedenoj promociji programa.

Sastavni dijelovi ugovora

Član 5.

Sastavni dio ugovora je Plan realizacije programskih aktivnosti javnog rada sa prilogima:

Prilog 1: Spisak učesnika javnog rada

Prilog 2: Satnica

Raskid ugovora

Član 6.

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid ugovora, na povraćaj uplaćenih sredstava, kao i naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svojeg dijela obaveza.

Sudska nadležnost

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove, po ovom ugovoru, rješavaju sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

Primjerci ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod i po 2(dva) za ostale ugovorne strane. Svaki potpisani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

**ZA IZVOĐAČA
DIREKTOR/ICA**



**ZA ZAVOD
DIREKTORICA
Vukica Jelić**

