

Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 0301-8/27
 Podgorica, 1/2016. god.

02. 06. 2016

Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti («Sl. list CG» br.14/10, 45/12, 61/13 i 20/15) i člana 20 Statuta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore («Sl. list CG» br.57/10, 49/13 i 21/16), ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar Revolucije br.5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. "Euro D"d.o.o.iz Podgorice, adresa: Gojka Radonjića 18, PIB: 02619954 kojeg zastupa Tamara Drecun (u daljem tekstu: Poslodavac)

z a k l j u č u j u :

UGOVOR

o ostvarivanju prava na subvenciju zarada
 realizacijom programa osposobljavanja za samostalan rad

Predmet ugovora**Član 1**

Ugovorom se regulišu međusobna prava i obaveze ugovornih strana, u ostvarivanju prava Poslodavca na subvenciju zarada, saglasno Odluci br.02-5411 od 20/05/2016.godine, za 1 (jedno) lice iz evidencije Zavoda zaposlenih na određeno vrijeme, u trajanju od šest mjeseci, realizacijom programa osposobljavanja za samostalan rad.

Vrijeme realizacije ugovora**Član 2**

Program iz člana 1 ovog ugovora, realizuje se počev od 01/06/2016.god., u trajanju od 6 (šest) mjeseci, uključujući i dane odmora zaposlenih.

Obaveze Zavoda**Član 3**

Zavod se obavezuje da:

- pripremi za uključivanje u program 1 (jedno) lice iz evidencije zavoda za zapošljavanje saglasno prijavi za realizaciju programa (Obrazac OZSR);
- obezbijedi sredstva za subvenciju zarada, u iznosu od 1.933,32 €;

- sredstva iz alineje 2 ovog člana uplaćuje mjesečno, do petog u mjesecu za prethodni mjesec, na žiro račun Poslodavca br:510-12552-20 po dostavljanju izvještaja o realizaciji programa (prilog 2).
- Prati realizaciju programa osposobljavanja za samostalan rad , na osnovu mjesečnih izvještaja o realizaciji programa.

Obaveze Poslodavca

Član 4

- izabere učesnike programa utvrđene pozivom za subvencionirano zapošljavanje lica iz evidencije Zavoda i saglasno podacima iz prijave o realizaciji programa;
- dostavi birou rada spisak izabраних učesnika programa osposobljavanja za samostalan rad, najkasnije u roku od 10 dana od dana zaključenja ovog ugovora (prilog 1);
- obezbijedi 1(jednog) mentora – lice/a odgovorno/ih za sprovođenje programskih aktivnosti;
- sprovede program osposobljavanja za samostalan rad, na način utvrđen programskim sadržajem;
- dostavi birou rada ugovore o radu zaključene sa izabranim učesnicima programa i prijave na obavezno socijalno osiguranje, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ovog ugovora;
- vodi dnevnu evidenciju prisustva učesnika programa i ostvarenih sati i dana rada zaposlenih ;
- dostavlja birou rada, do petog u mjesecu za prethodni mjesec izvještaje o realizaciji programa (prilog 2);
- obavijesti biro rada o prestanku radnog odnosa zaposlenih;
- omogući predstavnicima Zavoda neposredan uvid u realizaciju programa.

Sastavni dijelovi ugovora

Član 5

Sastavni dijelovi ugovora su prilozi:

- Prilog 1: Spisak izabраних učesnika programa;
- Prilog 2: Izvještaj o realizaciji programa.

Raskid ugovora

Član 6

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Poslodavca, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid ugovora.

Sudska nadležnost

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je sud u Podgorici.

Primjerci ugovora

Član 8

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih Zavod zadržava 4 (četiri), a Poslodavac 2 (dva) primjerka.

Svaki potpisani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

"Euro D" d.o.o.

Direktorica,

Tamara Drecun



Zavod za zapošljavanje

Direktorica

Vukica Jelić

