

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći  
**PUTNI RAČUN**

Dnevnice		Broj dana	Broj dnev.	Po	SVEGA
Dan odlaska	20.1. u 12 čas.				
Dan povratka	22.1. u 18 čas.	26	2	1800	3600
od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Podgorica	Bečani				
Bečani	Podgorica	Prinudni put			
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega					3600
Primljena akontacija					-
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu
U Podgorica dana 25.1.2016					3600
(podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 36.00 slovima: Trideset i šest eura na teret 29.1.2016  
U Podgorica dana 29.1.2016  
Likvidirao: J. Popović Rukovodilac računovodstva: J. Popović  
Nalogodavac: J. Popović  
Isplatio: 36.00 Blagajnik: M. Prodan  
Naplatio: J. Popović Primito: J. Popović Vratilo: J. Popović  
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

82/19  
Podgorica

1305-82/19  
1 16

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\*

Raspoređen - na\* na poslovno radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana

Sa zadatkom

Na službenom putu koristi prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

