

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnica	Dan odlaska	20.1. u 12 čas.	Broj čas.	Broj dneva	Po	SVEGA
	Dan povratka	22.1. u 18 čas.	26	2	18.00	36.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
	Podgorica	Bečenj	Privatni prevoz			
Ostalo						
Svega						36.00
Primljena akontacija						-
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu
U Podgorici dana 25.1.2006						36.00

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 36.00 slovima: Trideset i šest eura

U Podgorici na teret dana 29.1.2006
 Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio 36.00 Primio Vratio
 Naplatio Blagajnik: Nalogodavac:
 (podnosilac računa)

Naziv organa: 2016

Broj: Podgorica

2305-82/6
 25.1.16

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - os* Branka Vojteć

Raspoređen - na mjesto radnog mjesta Podgorica

Upućuje se na službeni put dana 20.1.16 u Bečenj

Sa zadatkom Samim

Na službenom putu koristi prevozno sredstvo Privatni prevoz

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18.00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Nalogodavac: