

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnice	Dan odlaska	20	u	12	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po .....	SVEGA
	Dan povratka	22	u	18	čas.				
Prevoznii troškovi	od	Podgorica	do	Bečani	Vrsta prevoza	ki.			
		Bečani	Podgorica	Privatni auto					
Ostalo									
	Svega 36,00								
Primljena akontacija									
Broj priloga:									Ostaje za isplatu - uplatu 36,00
U Podgorici dana 25. 1. 2016. (podnosioc računa) Mena									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 36,00 slovima: *Trideset i šest eura*

U Podgorici na teret, dana 2016.

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio 36,00  
Naplatio

Bračanik: Vratilo: (podnosioc računa)

Naziv organizacije  
Broj Podgorica

2305-82/6  
25. 1. 16

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* Dragica Stokic Radnik

Raspoređen - na\* na poslovno putovanje Podgorica

20. 1. 16 Bečani

Upućuje se na službeni put dana 200 u

Sa zadatkom Jamnon

Na službenom putu koristiti privatni prevoz 18,00

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 22. 1. 16

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 22. 1. 2016. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

