

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	20	12	čas.	Broj čas. cas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka	21	18	čas.					
Prevozni troškovi	od	Podgorica	Bečen	Vrsta prevoza	kl.				
	do	Bečen	Podgorica	Prilikom putovanja					
Ostalo								Svega	36,00
								Primljena akontacija	-
Broj priloga: U Podgorici dana 25. 1. 2016. godine								Ostaje za isplatu - uplatu	36,00

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 36,00 slovima: trideset i šest eura
 U Podgorici na teret dana 29. 1. 2016. godine
 Likvidirao: M. M. M. M. Rukovodilac računovodstva: M. M. M. M. Matlogodajac:
 Isplatio: 36,00 Primio: M. M. M. M.
 Naplatio: M. M. M. M. Vratio: M. M. M. M.
 (podnosilac računa)

Naziv organizacije: 82/p
 Broj: Podgorica
 Broj naloga: 2305-82/p
 Datum: 25. 1. 16
NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE
 Radnik - ca: Jana Milićević
 Raspoređen - na: Primo mesto Radnog mesta: Podgorica
 Upućuje se na službeni put dana 20 u Bečen

Sa zadatkom: formirer
 Na službenom putu koristiti prevozni sredstva: Prilikom putovanja 18,00
 Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 19 / 16

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200 godina a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret
 Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



(M.P.)