

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnica	Dan odlaska	20 / 12	čas.	Broj čas.	Broj dan.	Po	SVEGA	
	Dan povratka	22 / 18	čas.	26	2	1800	3600	
Prevozni troškovi	od	Podgorica	do	Biserani	Vrsta prevoza	kl.		
		Biserani	Podgorica	Prilaz auto				
Ostalo							Svega	3600
							Primljena akontacija	-
Broj priloga:		Ostaje za isplatu - uplatu						3600
U Podgorici, dana 25 / 2016		(podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 3600 slovima: Trideset i šest hiljada na teret U Podgorici, dana 2016. Likvidirao: [Signature] Rukovodilac računovodstva: [Signature] Nalogodavac: [Signature]

Isplatio 36.00
 Naplatio [Signature] Blagajnik
 Primio [Signature] Vratio [Signature] (podnosilac računa)



25 / 16
 2305-82/13

Naziv organizacije
 Broj Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Amir Mujic Radnik
 Raspoređen - na* na poslovne radne mjesta Biserani Podgorica

Upućuje se na službeni put dana 20.1.16 u Biserani

Sa zadatkom Isplata

Na službenom putu konstituirano sredstvo 18.00

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 22.1.16

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

