

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	20.1.12	čas.	Broj čas.	Broj dneva	Po	SVEGA	
	Dan povratka	22.1.18	čas.	26	2	1800	3600	
Prevoznih troškovi	od	Podgorica	do	Bećinci	Vrsta prevoza	kl.		
		Bećinci	Podgorica	Privatni				
Ostalo							Svega	3600
							Primljena akontacija	-
Broj priloga:		U Podgorici		dana 25.1.2016		Ostaje za isplatu - uplatu		
						3600		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 36,00 slovima: Trideset i šest evra

u Podgorici na teret dana 29.1.2016. Nalogodavac: [Signature]

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: [Signature]

Isplatio 36,00 Naplatio: [Signature] Primio Vratio: [Signature]

Blagodnik: [Signature] (podnosilac računa)



Naziv organizacije: 82/2 Podgorica

1305 82/2
28.01.16

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Andrija Čuković

Raspoređen - na* na poslovno radnog mjesta Šestak Bina

Upućuje se na službeni put dana 20.01.16 u Bećinci

Sa zadatkom Jerina

Na službenom putu koristiti prevozna sredstva privatno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



(M.P.)