

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnica	Dan odlaska	20.1. u 12 čas.	Broj čas.	Broj dneva	Po	SVEGA
	Dan povratka	22.1. u 18 čas.	26	2	1800	3600
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl		
	Podgorica Berani	Berani Podgorica	Privatno autobus			
Ostalo						
	Svega					3600
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	3600
Podgorica, dana 25.0.2016					Balobair fektore	(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 36,00 slovima: Trideset i šest i 00/100

U Podgorici, dana 25.0.2016. Nalogodavac: Balobair fektore

Likvidirao: Balobair fektore Rukovodilac računovodstva: Balobair fektore
 Isplatio: 36,00 Primio: Balobair fektore
 Naplatio: Balobair fektore Vratilo: Balobair fektore
 Podpisnik: Balobair fektore (podnosilac računa)

Naziv organizacije: Podgorica

2305-12/3
25.01.16

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Balobair fektore
 Raspoređen - na* na poslovno radnog mjesta Berani Podgorica
 dana 20.01.16 u Berani

Upućuje se na službeni put dana 200 u

Sa zadatkom Isplata

Na službenom putu konsultativno poslovo 18,00

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 12,16

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

