

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	20.1. u 12 čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka	22.1. u 18 čas.	26	2	18,00	36,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
	Podgorica	Beceni	Privatni	put		
	Beceni	Podgorica				
Ostalo						
Svega						36,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:		Ostaje za isplatu - uplatu				36,00
U Podgorici dana 25.1.2016		Štefica Jeličić				
		(podnosioc računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 36,00 slovima: Trideset i šest eura

U Podgorici na teret dana 29.1.2016

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Štefica Jeličić Nalogodavac:

Isplatio 36,00 Vratio

Naplatio: Štefica Jeličić (podnosioc računa)

Naziv organa: 12/8

Broj: Podgorica

2305-82/8
25.1.16

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Štefica Jeličić

Raspoređen - na* na poslovne radne mjesta: Podgorica

Upućuje se na službeni put dana 20.1.16 u Beceni

Sa zadatkom Isprava

Na službenom putu koristi prevozno sredstvo: Privatni put

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 29.1.16

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

