

PREDUZEĆE
Br. 88 / 200
26.01.16

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca BUKIĆ Maja
raspoređen-a na poslove koordinacije PJ H Nor
otputovaće službeno dana 11.01. 2016 u Podgoricu
sa zadatkom službeno za projekte IPA II
i kumiranje rezultata projekta IPA I

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: službeno vozilo
u odlasku: 11.01.2016
u povratku: 12.01.2016
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00
Na putu će se zadržati najduže do 11.01.2016 godine.

u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 222 CO

Likvidirao: [Signature]

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 18,00
Primio Vratio: [Signature] (M.P.)
Nalogodavac: [Signature]

Na osnovu predgđ naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj danov.	Po €	SVEGA €
	11.01.	u	8	8			
	11.01.	u	20	12	1	18,00	18,00
	od	do		Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
							Svega 18,00
							Primljena akontacija
							Broj priloga: Oetaje za isplatu-uplatu 18,00
							U <u>CO</u> dana <u>12.01.2016</u>

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovom:

Ocaunqecwecypa na teret BIBB

U CO dana 12.01.2016

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio Naplatio € 18,00 Primio Vratio € 18,00
[Signature] (blagajnik) [Signature] (podnosilac računa)