

ovom prednjem nalogu izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevi	Dan odlaska	08.02.2016	čas.	74	Broj čas.	Broj dneva	Po	SVEGA
	Dan povratka	11.02.2016	čas.	20				
Prevozni troškovi	od	Mercur	do	PE	Vrsta prevoza		ki.	
		1 obično						2001
Ostalo								2001
Svega = 3801								
Primljena akontacija								
Ostaje za isplatu - uplatu								
Broj priloga:								
U _____, dana _____ 20 _____								

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 3801 slovom: 22206 na teret _____, dana _____ 20 _____

U _____, dana _____ 20 _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac: _____

Likvidirao: _____ Primio 3801 Vratio _____

Isplatio 3801 Naplatio _____

Blagajnik: _____ (podnosilac računa)

1510 rada Heideck

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godina a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnosi se u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,