

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	15.05.2016	u	7 ^h	čas.	Broj čas.	Broj dneva	Po	SVEGA
	Dan povratka	15.05.	u	20 ^h	čas.				
Prevoznih troškovi	od		do		Vrsta prevoza		kl.		
Ostalo									
Svega								18 00	
Primljena akontacija									
Broj priloga:		Ostaje za isplatu - uplatu							
U		, dana							
		20							
		(podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 sloovima:

na teret

U

, dana

20

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

Nalogodavac:

Isplatio ~ 18,00

Naplatio

Blagajnik:

Primio ~ 18,00

Vratio

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

K110 rada Beograd

Broj

1505/0215

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Stankovic EPSVARCO

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana

13.05.

20

16

u Podgoricu

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Za teret sa zaposlavaji

UIM 674 Podgorica

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

Stankovic