

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnice	Dan odlaska	28.02.2016	u	4	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po .....	SVEGA
	Dan povratka	01.03.2016	u	20	čas.				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	kl.			
Ostalo									
	Svega								1800
Primljena akontacija									
Broj priloga:		Ostaje za isplatu - uplatu							
U .....		20 .....							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 1800 sloovima: 22206 na teret

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

U .....

Naziv organizacije: 1590 Zdrava Medicina

Broj: 1590/2016

Broj: 03.02.2016

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* .....

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta .....

Upućuje se na službeni put dana 19.02.2016 u 16 Podgoricu

Sa zadatkom .....

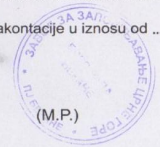
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 1800

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godina a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 1590 Zdrava Medicina

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....



Nalogodavac, B. Seenu