

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка	у сати	Дан повратка	у сати	Број сати	Број данев.	По €	СВЕГА €
	08.02.16	7	08.02.16	20		1	18,00	18,00
	од		до		Врста превоза	км	€	
Превозни трошкови								
Остало								
Свега								18,00
Примљена аконтација								
Број прилога:					Остаје за исплату-уплату			
у <u>Обу</u> дана <u>12.02.2016</u>					<u>18,00</u>			

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 18,00 словима: осамнаест на терет супр Обу дана 12.02.2016

Ликевидирао _____ Руководилац рачуноводства _____ Налогодавац, _____
 Исплатио _____ Примео _____
 Наплатио _____ Вратио _____
 (благајник) _____ (подносилац рачуна)

ПРЕДУЗЕЋЕ Ампа рачу. 12.02.2016 **НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ**
 Бр. 17-323 200

Радник-ца Божобит Ампа
 распоређен-а на послове субвенције за рад са иностранством
 отпутоваће службено дана 08.02.2016 у Београд
 са задатком Жеље на састанак
прим. Абул З. Јакович
 За путовање може користити превозно средство:
 у одласку: службено ауто
 у повратку: _____

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____
 На путу ће се задржати најдуже до 08.02.2016 године, и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.
 Путни трошкови падају на терет _____
 Одобравам исплату аконтације у износу од € _____
 (М.П.) _____
 Налогодавац, _____