На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице		Број сати	Број днев.		По €	СВЕГА €
	Дан одласка 21.01.16 у 7³⁰ сати					
	Дан повратка 21.01. у 20 сати		1		18,00	18,0

Превозни трошкови	од	до	Врста превоза	км	€

Остало		

Свега	18,0
Примљена аконтација	/
Остаје за исплату-уплату	18,0

Број прилога:

У Ваљеву дана 29.01. 2016

(подносилац рачуна)

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € =18,00 словима: осамнаест

на терет

У Ваљеву дана 29.01. 2016

Ликвидирао, Руководилац рачуноводства Налогодавац,

Исплатио € =18,00 Примио € =18,00

Наплатио Вратио

(благајник) (подносилац рачуна)

Путујемо после 2. одмах сат. Сам р.з. Ваљево

ПРЕДУЗЕЋЕ

Бр. 1151 200

29.01.2016

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Образовни Марјана

распоређен-а на послове учесник пројекта

Плаћа су нам путовања!

отпутовање службено дана 21.01. 200 16 у Ваљеву

са задатком Учешће на семинару

Напомена: Позив за семинар

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: Сопственим аутом

у повратку:

Дневница за ово службено путовање припада у износу од €

На путу ће се задржати најдуже до 21.01. 200 16 године,

и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет

Одобравам исплату аконтације у износу од €

(М.П.)

Налогодавац,