На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице		Број сати	Број днев.		По €	СВЕГА €
	Дан одласка 08.02.16 у 7 сати					
	Дан повратка 08.02.16 у 20 сати		1		18,00	18,00

	од	до	Врста превоза	км	€
Превозни трошкови					
Остало					

Свега	18,00
Примљена аконтација	–
Остаје за исплату-уплату	18,00

Број прилога:

у Бгд дана 12.02. 2016

(подносилац рачуна)

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 18,00 словима: осамнаст

на терет

у Бгд дана 12.02. 2016

Ликвидирао, Руководилац рачуноводства Налогодавац,

Исплатио € 18,00 Примио € 18,00

Наплатио Вратио

(благајник) (подносилац рачуна)

ПРЕДУЗЕЋЕ Биро рада Ниш

Бр. 13-320 12.02. 2016 200

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Бошковић Милу

распоређен-а на послове шеф Бироа

отпутоваће службено дана 08.02. 16 200 у Београд

са задатком Састанак по пројекту

Пројекат: Радно саветовање

За путовање може користити превозно средство: сопствено возило

у одласку:

у повратку:

Дневница за ово службено путовање припада у износу од €

На путу ће се задржати најдуже до 200 године, и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет

Одобравам исплату аконтације у износу од €

(М.П.) Налогодавац,