

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

### ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка		Број сати	Број дана	По €	СВЕГА €
	од	до				
	02.02.16	02.02.16	7	1	18,00	18,00
Превозни трошкови						
Остало						
Свега						18,00
Примљена аконтација						
Број прилога:		Остаје за исплату-уплату				
у 007 дана 12.02.16		у 007 дана 12.02.16				

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 18,00 словима: осамнаест на терет супсе у 007 дана 12.02.2016

Ликвидирао: Милош      Руководилац рачуноводства: Милош      Налогодавац, Милош  
 Исплатио: Милош      Примео: Милош  
 Наплатио: Милош      Датио: Милош  
 (благајник)      (подносилац рачуна)

ПРЕДУЗЕЋЕ: Супс ружа Моравац      **НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ**  
 Бр. В-322 / 200  
12.02.2016

Радник-ца: Радивоје Брашњанов  
 распоређен-а на послове: саобраћај и транспорт у заједници  
 отпутоваће службено дана 02.02.2016 у Београд  
 са задатком: службене послове

За путовање може користити превозно средство:  
 у одласку: службено ауто  
 у повратку: +

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € \_\_\_\_\_  
 На путу ће се задржати најдуже до 02.02.2016 године, и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Одобравам исплату аконтације у износу од € \_\_\_\_\_  
 (М.П.) Милош      Налогодавац,