

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка		Број сати	Број данев	По €	СВЕГА €
	од	до				
	21.01.16	22	1	1	18,00	18,00
	22.01.16	22	1	1		
Превозни трошкови						
Остало						
Свега						18,00
Примљена аконтација						0
Остаје за исплату-уплату						18,00
Број прилога: _____						
у _____ дана _____ 2006						

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 18,00 словима: осамнаест

на терет _____ у _____ дана _____ 2006

Ликвидирао, _____ Руководилац рачуноводства _____ Налогодавац, _____

Исплатио _____ € 18,00 Приммо _____ € 18,00
 Наплатио _____ (благајник) Вратио _____ (подносилац рачуна)

ПРЕДУЗЕЋЕ Туз Билоро Поме за одржавање Дује
 Бр. 13-153 200
29.01.2006

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Жељко Уледа
 распоређен-а на послове Национална
Биро за рачунарску технику
 отпутоваће службено дана 21.01. 2006 у _____
 са задатком узел из одржавања
на Београду
Примљена аконтација за одржавање

За путовање може користити превозно средство:
 у одласку: _____
 у повратку: _____

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____
 На путу ће се задржати најдуже до 21.01. 2006 године,
 и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет _____

Одобравам исплату аконтације у износу од € _____
 (М.П.) _____
 Налогодавац, _____