

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка	у сати	Број сати	Број данев.	По €	СВЕГА €
	21.01.16	7				
	Дан повратка	у сати				
	22.01.16	2		1	18,00	18,00
Превозни трошкови	од	до	Врста превоза	км	€	
Остало						
Свега						18,00
Примљена аконтација						-
Број прилога:						Остаје за исплату-уплату
у <u>Опш</u> дана <u>22.01.2016</u>						<u>18,00</u>
						<u>Зорана Бајета</u> (подносилац рачуна)

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 18,00 словима: Осамнаест

Опш на терет Опш дана 22.01.2016

Ликвидирао, Опш Руководилац рачуноводства, Опш Налогодавац,

Исплатио € 18,00
Наплатио Опш
(благајник)

Примио € 18,00
Вратио Зорана Бајета
(подносилац рачуна)

ПРЕДУЗЕЋЕ Опш рого Ојска Пале **НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ**
Бр. 13-156 / 200
22.01.2016

Радник-ца Зорана Бајета
распоређена на послове услуга не састанак
" Млађи су наплати
отпутовање службено дана 22.01.2016 у Опш

са задатком услуга не састанак
Примљ: 18,00 € за састанак

За путовање може користити превозно средство:
у одласку: службено ауто
у повратку: #

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____
На путу ће се задржати најдуже до 22.01.2016 године,
и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет _____

Одобравам исплату аконтације у износу од € _____
(М.П.) Опш Налогодавац,