

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

### ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка	17.05.16	8 сати	Број сати	Број Днев.	По €	СВЕГА €
	Дан повратка	18.05.16	17 сати				
	од	до	Врста превоза	км	€		
Превозни трошкови							
Остало							
						Свега	9,00
						Примљена аконтација	0
Број прилога:						Остаје за исплату-уплату	9,00
у <u>ОШ</u> дана <u>20.05.16</u>						<u>[Signature]</u> (подносилац рачуна)	

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 9,00 словима: девет

на терет ОШ у ОШ дана 20.05.16 200

Ликвидирао, [Signature] Руководилац рачуноводства, [Signature] Налогодавац.

Исплатио € 9,00  
Наплатио € 0  
(благајник)

Примио € 9,00  
Вратио € 0  
(подносилац рачуна)

ПРЕДУЗЕЋЕ Биро рачуна Ајсена Ко  
Бр. 137/1015 200  
20.05.2016

### НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Кривошевић Милица  
распоређен-а на послове одредбеног

отпутовање службено дана 17.05. 20016 у

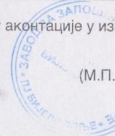
са задатком извршити рачуноводствене послове

За путовање може користити превозно средство:  
у одласку: сајмично ауто  
у повратку: 4

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € \_\_\_\_\_  
На путу ће се задржати најдуже до 17.05. 20016 године, и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Одобравам исплату аконтације у износу од € \_\_\_\_\_



(М.П.) [Signature] Налогодавац.