

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка		Број сати	Број Днев.	По €	СВЕГА €
	у сати	у сати				
	16.02.16	7		1	18,00	18,00
	16.02.16	20				
	од	до	Врста превоза	км	€	
Превозни трошкови						
Остало						
					Свега	18,00
					Примљена аконтација	
Број прилога:			Остаје за исплату-уплату			18,00
у <u>0609</u> дана <u>14.03.2016</u>					<u>Рбен</u>	(подносилац рачуна)

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 18,00 словима: осамнаест

exp на терет у 0609 дана 14.03.2016

Ликвидирао, Рбен Руководилац рачуноводства, Рбен Налогодавац,

Исплатио € 18,00 Примио € 18,00
 Наплатио Рбен Вратио Рбен
 (благајник) (подносилац рачуна)

ПРЕДУЗЕЋЕ ДЦП Београд
 Бр. 13-560 200
14.03.2016

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Оливера Милош
 распоређен-а на послове Нормални

отпутоваће службено дана 16.02. 20016 у Београд

са задатком Службене Комуникације

За путовање може користити превозно средство:
 у одласку: службено ауто
 у повратку: #

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____
 На путу ће се задржати најдуже до 16.02. 20016 године, и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет _____

Одобравам исплату аконтације у износу од € _____

(М.П.)

Налогодавац,