

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

## ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка		Број сати	Број данев	По €	СВЕГА €
	ОД	ДО				
	16.03	06.00 сати				
	16.03	20.00 сати	1			18,00
ОШКОВИ	ОД	ДО	Врста превоза	КМ	€	
	B.P.g.	Podgorica	airline			4,00
	Podgorica	B.P.g.	L			7,00
Свега = 32,00						
Примљена аконтација						
Број прилога:						Остаје за исплату-уплату = 32,00
у B.P.g. дана 17.03.2006						Vukic Vukina (подносилац рачуна)



Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 32,00 словима: тридесет и две на терет B.P.g. дана 17.03.2006

Ликвидирао, Podgicu Руководилац рачуноводства  
 Примео Вратио € 32,00 € 32,00  
 (благајник) (подносилац рачуна)

ПРЕДУЗЕЋЕ Bito trade B.P.g.  
 Бр. 13-581, 17.03.2006

## НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Vukic Vukina  
 распоређен-а на послове 3ef Bito trade за изградњу постројења и прт  
 отпутоваће службено дана 16.03.2006 у Podgorica

са задатком prisustvovati sastanku za grant teme

За путовање може користити превозно средство:  
 у одласку: airline  
 у повратку: -

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € \_\_\_\_\_  
 и у року од 48 часова по повратку са пута писмени извјештај о обављеном послу. Пу

Путни трошкови падају на терет \_\_\_\_\_

Одобравам исплату аконтације у изн \_\_\_\_\_



(М.П.) \_\_\_\_\_  
 Руководилац