

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка	Дан повратка	Број сати	Број дана	По €	СВЕГА €
	16.03 у 08.00 сати	16.03 у 20.00 сати		1		18,00
Ликови	од	до	Врста превоза	км	€	
	B. Pđy	Palgorica	autobus			7,00
	Palgorica	B. Pđy				7,00
СВЕГА						32,00
Примљена аконтација						-
Остаје за исплату-улату						32,00



Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату

путног рачуна од € 32,00 словима: тридесет и два евра на терет

у B. Pđy дана 17.03 2006

Ликвидирао: [Signature] Руководилац рачуноводства: [Signature] Налогодавац: [Signature]

Исплатио: [Signature] Наплатио: [Signature] Примио: [Signature] Вратио: [Signature]

(благајник) (подносилац рачуна)

ПРЕДУЗЕЋЕ Biro trade B. Pđy
Бр. 13-572/17.03.2006

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Ramirica Jadrancic
распоређен-а на послове supl. na rad sa poslovanjem
отпутоваће службено дана 16.03 2006 у Palgorica
са задатком prisustvovanje sastanku u gradskom

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: autobus
у повратку: -

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € 16,00 2006 године, и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Пу.

Путни трошкови падају на терет _____

Одобравам исплату аконтације у износу _____



(М.П.)

[Signature]