

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка	Дан повратка	Број сати	Број Днев.	По €	СВЕГА €
	16.03 у 6.00 сати	16.03 у 18.00 сати		1		18,00
ШКОВИ	од	до	Врста превоза	км	€	
	B. Pje	Poljski	autobus		7,00	
	Poljski	B. Pje	autobus		7,00	
					СВЕГА	32,00
					Примљена аконтација	-
Број прилога:					Остаје за исплату-уплату	32,00
у B. Pje					дана 17.03	2016
					(подносилац рачуна)	



Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 32,00 словима: тридесет и два евра на терет B. Pje дана 17.03 2016.

Диктирало, [Signature] Руководилац рачуноводства
 Налогодавац, [Signature]

Исплатио € 32,00 Наплатио € 32,00
[Signature] (благајник) [Signature] (подносилац рачуна)

ПРЕДУЗЕЋЕ B. Pje
 Бр. 1103 2006

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Рајковић Раде
 распоређен-а на послове сарадник за
рад са послодавцем
 отпутовање службено дана 16.03 20016 у Poljski
 са задатком придржавање састава за
генерал сав

За путовање може користити превозно средство:
 у одласку: autobus
 у повратку: -

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____
 На путу ће се задржати најдуже до 16.03 20016 године, и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун подносиће у року од _____ дана.

Путни трошкови падају на терет _____

Одобравам исплату аконтације у износу од _____ (М.П.)

