На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице		Број сати	Број днев.		По €	СВЕГА €
Дан одласка 16.02.16 у 7 сати Дан повратка 16.02.16 у 20 сати			1		18,00	18,00
	од	до	Врста превоза	км	€	
Превозни трошкови						
Остало						
					Свега	18,00
					Примљена аконтација	
Број прилога:			Остаје за исплату-уплату			18,00

У Ваљеву дана 14.03. 2016 (подносилац рачуна)

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 18,00 словима: осамнаест евра на терет

У Ваљеву дана 14.03. 2016

Ликвидирао, Руководилац рачуноводства Налогодавац,

Исплатио € 18,00 Примио € 18,00
Наплатио Вратио

(благајник) (подносилац рачуна)

ПРЕДУЗЕЋЕ Биро рада Ваљево

Бр. 13-567 200
14.03.2016

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Шешић Радомир

распоређен-а на послове Виши саветник

отпутовање службено дана 16.02. 2016 у Подгорицу

са задатком преузимање разграничене опреме

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: службени ауто

у повратку:

Дневница за ово службено путовање припада у износуод €

На путу ће се задржати најдуже до 16.02. 2016 године,
и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет

Одобравам исплату аконтације у износу од €

(М.П.) Налогодавац,