

Naziv organizacije: **REPUBLIKA SRBIJA**
 Broj: **05-368**
 Datum: **18.04.16.**

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* **Rošević Željko**

Uspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Set Bina rada BAR

Ispuće se na službeni put dana **18.04.16.** u **Podgoricu**

zadatom
Seminar u PR Centar Consortium
u organizaciji Ministarstva Rada
i socijalnog stvaranja

na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do **20.** godine
 u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 ještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,
 [Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	18.4. u 7 ⁰⁰	čas.	1	1	18	
	Dan povratka 18.4. u 20 ⁰⁰	čas.				
	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
	BAR	PG	Autobus		4,00	
	PG	BAR	- -		4,00	

VOZNA KARTA № 00415 od **BAR** do **PG** 55 km. CENA 4,00 €

VAŽI ZA DAN 18.04. 630 CJEVNA

D.O.O. "KRIVOKAPIC-TURS" CETINJE

VOZNA KARTA № 00423 od **PG** do **BAR** 55 km. CENA 4,00 €

VAŽI ZA DAN 18.04. 20 CJEVNA

26,00 €

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____
 na teret _____

U _____, dana _____, 2016.
 Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac: _____

Isplatio _____
 Naplatio _____
 Blagajnik, _____



(podnosilac računa)