

Naziv organizacije

ЗАБОД ЗА ЗАШТИТАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ

Broj

05-369

19.04.16

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* **HASTA ETONI**

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta **SEF BINOVA**

**ULCINJ**

Upućuje se na službeni put dana **08.04.16** u **PODGORICU**

**CI - BZB CA**

Sa zadatkom **da ministarstvu odobri**

**naselnu isplatu Bino u veni evidencij razmjeren**

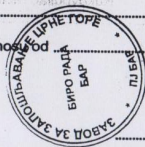
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do **08.04.2016** godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnicu	Dan odlaska	u	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	08.04.	u	7.			12,00	
	Dan povratka	u	19.		1		12,00
	od	do		Vrsta prevoza	kl.		
	Ulcinj	Podgorica		Autobus		5,00	
	Podgorica	Ulcinj		Autobus		5,00	

**VOZNA KARTA**  
 Od **08.04.** do **Ulcinj** Km.  
 Vazi za dan **08.04.** Čas polaska **5** €  
 Ciljena **5** €  
 Karta važi samo za naznačeni dan. Na zahtjev kontrole kartu pokazati. Putnik bez vozne karte plaća kaznu.

**d.o.o. "ZEJUN"**  
 Oznaka G/15  
**VOZNA KARTA**  
 № **103577**  
 Od **Ulcinj** do **Ulcinj** Km.  
 Vazi za dan **08.04.** Čas polaska **5** €

Svega **12,00**

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom računu i da sam isplatu putnog

računa od \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 200

Likvidirao: \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva: \_\_\_\_\_ Nalogodavac: \_\_\_\_\_

Isplatio \_\_\_\_\_ Primio \_\_\_\_\_

Naplatio \_\_\_\_\_ Vratio \_\_\_\_\_

Blagajnik, \_\_\_\_\_ (podnosilac računa)

