

НАЛОГ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
 Назив organizacije: ПО РАДА БАР
 Број: 05-393
 25.04.2016. године

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Pajović Bojana
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Samostalni savjetnik I
system inženjer
 Upućuje se na službeni put dana 21.04. 2016. u Budvu

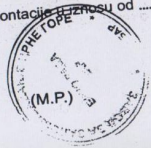
Sa zadatkom skeneta i postavljena nova računarska
oprema, povezivanje na mrežu i instalacija

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od _____ 20 _____ godine

Na službenom putu će se zadržati najdalje do _____ 20 _____ godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od _____


Nalogodavac,

[Signature]

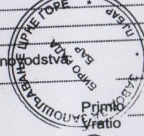
Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Vrsta prevoza	kl.	Po. 18,00	SVEGA
	od	do							
	21.04.16.	21.04.16.	8 ⁰⁰		1				
	21.04.16.	21.04.16.	20 ⁰⁰						
Prevozni troškovi									
Ostalo									
								Svega	18,00
								Primljena akontacija	
Broj priloga:								Ostaje za isplatu - uplatu	
U _____, dana _____ 20 _____								Pajović B. (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____
 U _____ dana _____ 20 _____
 Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac: _____

Isplatio _____
 Naplatio _____
 Blagajnik, _____


 Prijemnik
 Vratio
 Pajović B.
 (podnosilac računa)