

ЗАОД ЗА ЗАПИСИВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
 БРЧУ ПАЛК БАР
 Назив организације: 05-330
 Број: 08.04.16
 Брч. 16 година

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Pajević Bojana
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Samostalna savjetnica I
 sistem inženjer
 Upućuje se na službeni put dana 07.04. 2016. u Ulcinj
 Sa zadatkom otklanjanje problema u radu aplikacija i instalacija antivirusa
 Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo _____

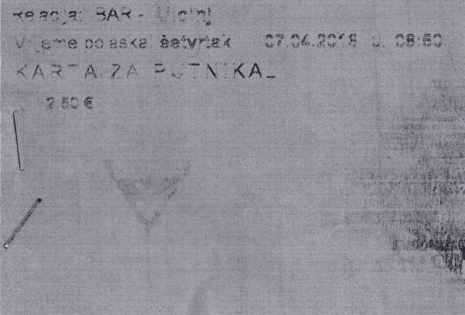
Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od _____ 200 _____ godine
 Na službenom putu će se zadržati najdalje do _____ a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.
 Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu ako nije u iznosu od _____
 (M.P.)

Nalagodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnica	Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	07.04.16	8 ⁰⁰		1	18,00		
	07.04.16	20 ⁰⁰					
	od	do	Vrsta prevoza		ki.		
	BKR	Ulcinj	autobus			2,50	
						a	20,50
						acija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu	
U _____, dana _____ 200 _____						<u>Bojović B.</u> (podnosioc računa)	



Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od _____ slovima: _____ na teret _____, dana _____, 200 _____
 Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva Nalagodavac:
 Isplatio _____ Primio Vratilo, _____
 Naplatio _____ Blagajnik, _____
 (podnosioc računa)

