ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
ПЈ БАР - БИРО РАДА БАР
Број : 375
Бар, 19.04. 2016, године

Naziv organizacije

Broj .....

.....

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Boljević Ivana

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta .....

Upućuje se na službeni put dana 15.04. 20 16 u Ulcinj

Sa zadatkom Na seminar za Kredite IRF-a

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.) ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ БИРО РАДА БАР ПЈ БАР

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 15.04.16 7:00 čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po 18,00		SVEGA	
	Dan povratka 15.04.16 20:00 čas.			1					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		kl.				
Ostalo									
						Svega	18,00		
						Primljena akontacija			
						Ostaje za isplatu - uplatu			

Broj priloga:

U ....., dana ..... 20 ..... Boljević Ivana (podnosilac računa)

Potvrdujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od ..... slovima: ..... 20 .....

na teret .....

U ....., dana .....

Likvidirao : Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ БИРО РАДА БАР ПЈ БАР

Primio

Isplatio

Naplatio

Vratio

Blagajnik,

Boljević Ivana (podnosilac računa)