

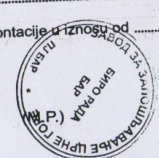
Завод за запошљавање Црне Горе  
 БИРО РАДА БАР  
 Назив организације  
 Број: 05-379  
 Бар, 18.04. 2016. године

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca: Bojanteković Todor  
 Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta .....  
 Pucaje se na službeni put dana 15.04 2016 u Ulcinj  
 Sa zadatkom servisiranje predstavi IRF-a  
 Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....  
 Na službenom putu će se zadržati najdуже do ..... 20 ..... godine  
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni  
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u  
 roku od tri dana.  
 Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....  
 Nalogodavac, [Signature]



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći  
**PUTNI RAČUN**

Dnevnicе	Dan odlaska	<u>15.04.16</u> čas.	Broj kate.	Broj dnevu.	Po <u>18.00</u>	SVEGA
	Dan povratka	<u>18.04.16</u> čas.				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Ostalo						
					Svega	<u>18.00</u>
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	
U .....					<u>[Signature]</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog  
 računa od ..... slovima: .....  
 na teret .....  
 U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao: ..... Rukovodilac računovodstva: ..... Nalogodavac: .....

Isplatio  
 Naplatio  
 Blagajnik,

[Signature]  
 (podnosilac računa)

