

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ  
ПЈ БАР - БИРО РАДА БАР  
Naziv organizacije Broj: **05-334**  
Bar, **11. 04.** 20**16.** године

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

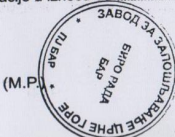
Radnik - ca\* **Вукчић Тана**  
 oreden - na\* na poslove radnog mjesta .....  
 uje se na službeni put dana **11. 04. 2016.** u **Budvu**  
 adatom **Na seminar za Kredit IRF-a**

službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....  
 Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine  
 iku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni  
 itaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u  
 od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....



Nalogodavac,  
*[Signature]*

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći  
**PUTNI RAČUN**

Dnevniće	Dan odlaska		Broj čas.	Broj dnev.	Pažnja	SVEGA
	čas.	čas.				
	11. 04. '16	19. 04. '16	700	1		
škovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
	BAR	BUDVA	Autobus	4,50		
	BUDVA	BAR	Autobus	4,50		

**D.O.O. "KRIVOKAPIC-TURS" CETINJE**

VOZNA KARTA № 00425

od **BAR** do **BUDVA** km **39**

VAŽI ZA DAN 11. 04. ČAS POLASKA ..... CIJENA **4,50**

Karta važi za naznačeni dan. Putnik bez vozne karte plaća kaznu. Na zahtjev kontrole pokazati kartu.

**D.O.O. "KRIVOKAPIC-TURS" CETINJE**

VOZNA KARTA № 00403

od **BAR** do **BUDVA** km **39**

VAŽI ZA DAN 11. 04. ČAS POLASKA ..... CIJENA **4,50**

Karta važi za naznačeni dan. Putnik bez vozne karte plaća kaznu. Na zahtjev kontrole pokazati kartu.

Svega **27,00**

ena akontacija .....

splatu - uplatu .....

(podnosilac računa) *[Signature]*

ogu i odobravam isplatu putno .....

20 .....

Na: Nalogodavac: *[Signature]*

Vratio *[Signature]*

(podnosilac računa)