

Назив организације
 БРОЈ РАДА БАР
 Број: 05-131
 18.02.16

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* SEKOVIC' DIJANA
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta SAMOSTALNI

Upućuje se na službeni put dana 15/02 2016 u ULCINJ

Sa zadatkom RADNA POSYETA - PRIMJENA UPLATNA
O IZDAVANJU UMJERENJA OBUZIMAJEĆE
ZA ŽENE SA TROJE I VIŠE DJECE

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200 godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od
 (M.P.)

Nalogodavac, *[Signature]*

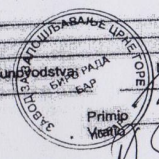
Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnicu	Dan odlaska		čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	od	do					
	15/02	20/02	7:00		1	18,00	
	15/02	20/02	20:00				
Prevoznih troškovi	od		do		Vrsta prevoza	ki.	
Ostalo							
						Svega	18,00
						Primljena akontacija	
						Ostaje za isplatu - uplatu	
Broj priloga:							
U						200	
						(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovom: na teret
 U dana
 Likvidirao: Rukovodilac računovodstva

Isplatio
 Naplatio
 Blagajnik,



Nalogodavac:
 Primip
 Vlasti
 (podnosioc računa)