

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
 ПУ БАР - БИРО РАДА БАР
 Број: 162
 Бар, 24.02 2016 године

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* ĐENIROVIĆ RAZIJA

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 24.02 2016 u Budu

Sa zadatkom predstaviti arhive i zapise iz 70-ih i 80-ih za penzije za žene sa troje i više djece

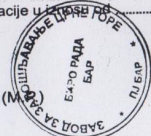
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u



Nalogodavac, [Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dnevi	Po	SVEGA
	<u>24.02.16</u>	<u>7:00</u>				
	<u>24.02.16</u>	<u>19:00</u>		<u>1</u>		
	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Prevoznih troškovi						
Ostalo						
Svega <u>18,00</u>						
Primljena akontacija						
Broj priloga: <u>1</u>						
U <u>20</u> dana <u>20</u> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 20 slova: na teret dana 20 Likvidirao: [Signature] Rukovodilac računovodstva: [Signature] Nalogodavac: [Signature]



Isplatio [Signature] Vratio [Signature]
 Naplatio [Signature] Blagajnik, [Signature]
 (podnosilac računa)