ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
ПЈ БАР - БИРО РАДА БАР
Број : 113
Бар, 16.02. 2016. године

Naziv organizacije

Broj .....

.....

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Barjaktarović Tanja

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta .....

.....

Upućuje se na službeni put dana 15.02. 20 16 u Budvu

.....

Sa zadatkom Na seminar za kredite

.....

.....

.....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

.....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... **godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.**

Putni troškovi padaju na teret .....

.....

.....

.....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ БИРО РАДА БАР ПЈ БАР

(M.P.)

Nalogodavac,

.....

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 15.02.16 7 00 čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po 18,00	SVEGA
	Dan povratka 15.02.16 19 00 čas.			1			
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
Ostalo							

	Svega	18,00
	Primljena akontacija	
Broj priloga:	Ostaje za isplatu - uplatu	

U ....., dana ..... 20 .....

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ....., dana ..... 20 .....

Likvidirao : Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ БИРО РАДА БАР ПЈ БАР

Isplatio

Naplatio

Vraćeno

Vratio

Blagajnik,

(podnosilac računa)