

Naziv organizacije
 ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
 БРОЈ РАДА - БИРО РАДА БАР
 Број: 05-91
 Бар, 11.01.16, 2016. године

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca: VESELIN ORLANDIĆ
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta: NAČELNIK

Upućuje se na službeni put dana 08/02 20016 u Podgoricu

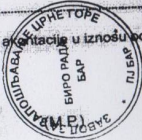
Sa zadatkom: PRIMJENA UPUTSTVA ZA IZDVAJANJE
POVRATA O DIZJINI ČEKANDA ZA ŽENE
SA DIOJE ILI VIŠE DJECE, POTREBNIH
ZA OBTAVANJE PRAVA NA DOZ. NAKNADU
I KONTROLA ULAZENIH PRAKONETA.
 Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo:

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200. godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 izvještaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	<u>08/02</u> čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka	<u>08/02</u> čas.				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Ostalo						
					Svega	<u>18,00</u>
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	
U (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima:
 U dana na teret
 Likvidirao: Rukovodilac računovodstva:
 Nalogodavac:

Isplatio Naplatio:
 Blagajnik:
 Primio Vratio:
 (podnosilac računa)

