

Naziv organizacije
 ZAVOD ZA ZAPOSILJAVANJE CRNE GORE
 ПИНАР - БИРО РАДА БАР
 Broj 05-303
 Бр. 31.03.2016. ГОДИНЕ

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* RADONIĆ Vesna

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

savjetnica za profesionalnu certifikaciju

Upućuje se na službeni put dana 15.03.2016. u Podgoricu

Sa zadatkom

učestvovati na sastanku o izradi
 informatora za izbor budućeg
 zanimanja - 2016

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

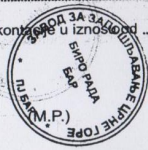
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 15.03. 2016. godine

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalagodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	čas.	Broj čas.	Broj dnevi	Po	SVEGA
	15.03.	u	7 ⁰⁰			18 ⁰⁰	
	Dan povratka	15.03.	u	20 ⁰⁰	1		
	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
Prevozni troškovi							
Ostalo							
Svega							18 ⁰⁰
Primljena akontacija							
Ostaje za isplatu - uplatu							
U							20
							<i>[Signature]</i> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____ na teret _____

U _____, dana _____, 20 _____

Likvidirao: _____ Rukovodilac radnog odjela: _____ Nalagodavac: _____

Isplatio _____

Naplatio _____

Blagajnik, _____ *[Signature]*
(podnosilac računa)

