

SABORSKI PARLAMENT REPUBLIKE HRVATSKE  
 Naziv organizacije: **05-285**  
 Broj: **25-03** / 2016

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* **Benjamina Gouzi**  
 Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta **Šoupuhin 29**  
 Upućuje se na službeni put dana **22.03** 20**16** u **Ulcinj**

Sa zadatkom **Kontrola isplata za**  
**servisiranje**

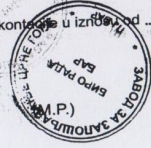
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine  
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni  
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u  
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....



Nalogačavac,

*[Signature]*

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći  
**PUTNI RAČUN**

Dnevnice	Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Vrsta prevoza	kl.	Po	SVEGA
	22.03.16	7:00						
Prevozni troškovi	od	do						
Ostalo								
							Svega	18,00
							Primljena akontacija	
							Ostaje za isplatu / uplatu	
Broj priloga: .....							(podnosioc računa)	
U .....							20 .....	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od ..... slovom: .....  
 U ..... na teret .....  
 dana ..... 20 .....

Likvidirao: *[Signature]* Rukovodilac računa  
 Isplatio: *[Signature]* Naplatio  
 Blagajnik, *[Signature]*  
 (podnosioc računa)

