ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
ПЈ БАР - БИРО РАДА БАР
Број: 05-289
Бар, 28.03 2016 године

Naziv organizacije

Broj .....

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Nataša Kovačević

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Savjetnik RH

Upućuje se na službeni put dana 23.03. 20 16 u Ulcinj

Sa zadatkom Prociju neadekvatne prepada po gradu - Šcinaus

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu .....

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 23.03.16 7,00 čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po 18,00		SVEGA
	Dan povratka 24.03.16 20,00 čas.			2				36,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		kl.			
Ostalo								
						Svega		36,00
						Primljena akontacija		
						Ostaje za isplatu - uplatu		

Broj priloga:

U ....., dana ..... 20 .....

(podnosilac računa)

Potvrdujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od ..... slovima: .....

na teret .....

U ....., dana ..... 20 .....

Likvidirao :

Rukovodilac računovodstvenog sektora

Nalogodavac:

Isplatio
Naplatio

Primio na ime vraćanja

Blagajnik,

(podnosilac računa)