

ЗАВОД ЗА УПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
 Назив организације РАДА БАР
 Број 05-267
 Бар, 22.03.16. године

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* DIJANA SEKOVIĆ
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta SAVJETNIK ZA KADROVE

Upućuje se na službeni put dana 19.03.16 u ULCINJ

Sa zadatkom rad na sporu u predmetu
- procjena dužne odštete u iznosu
22000 € za koje ima u posej
12 mje djeo i primjene dogovora
upravljanja

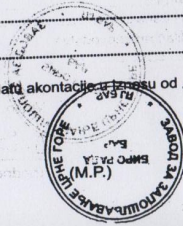
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200 godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni
 izvještaj o obavljenoj službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalagodavac: [Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	u	čas.				
	19.3	7 ⁰⁰				
	19.3	20 ⁰⁰				
	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	18,00
					Primijena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	
U					[Signature]	
					(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovom: na teret

U, dana, 200.....
 Likvidirao: Rukovodilac radnog odjela: Nalagodavac: [Signature]

Isplatio
 Naplatio
 Blagajnik:
 [Signature]
 (podnosioc računa)

