

Naziv organizacije: СРБСКА АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ  
 Broj: 05-258  
 Broj: 18-03-16

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* NIKICA PURLIJA  
 Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE  
 Upućuje se na službeni put dana 16.03 2016 u RODGORICU

Sa zadatkom SASTANAK NA TEMU DOPUNE UPUTA O UTVARIVANJU DUDINE ČELANJA ZA ŽENE SA TROJE I VIŠE DJECE

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo \_\_\_\_\_  
 Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od \_\_\_\_\_

Na službenom putu će se zadržati najdalje do \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenoj službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_



Nalagodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnicu	Dan odlaska		čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Vrsta prevoza	kl.	Po	SVEGA
	od	do							
	16.03	16.03			1				
Prevozni troškovi									
Ostalo									
								Svega	18,00
								Primljena akontacija	
								Ostaje za isplatu - uplatu	
Broj priloga:									
U _____ dana _____ 200 _____								(podnosi se računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_  
 na teret \_\_\_\_\_  
 U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_  
 Likvidirao: \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva: \_\_\_\_\_ Nalagodavac: \_\_\_\_\_

Isplatio \_\_\_\_\_  
 Naplatio \_\_\_\_\_  
 Blagajnik \_\_\_\_\_  
 (podnosi se računa)

