

ЗАПИСНИК РАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
 БАР - БИРО РАДА БАР
 Назив организације 05-266
 Број 01.05.16 године

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* PURLIJA NIKIĆA
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta STROJENIK ET
BEŽINE POŠTOVA
 Upućuje se na službeni put dana 18.03.16 u KLCINJ

Sa zadatkom rad na sporu predviđenog
provjera službene dokumentacije
razlog za koje su moje 15. i 16. djece
i primjene domne uputke

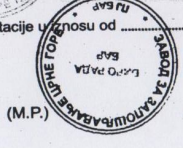
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevница за ово службено путовање припада у износу од

Na službenom putu će se zadržati najdaje do 200 godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogađavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj danov.	Po	SVEGA
	Dan povratka	čas.				
	18.3	20				
	18.3	20				
	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	18,00
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	
U					(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____ na teret _____

U _____, dana _____, 200 _____

Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogađavac: _____

Isplatio _____ Primio _____

Blagajnik, _____ Vratio _____ (podnosioc računa)

